

Договор публичной оферты об оказании услуг

рп. Горки Ленинские

1. Настоящий Договор оферты (далее- Договор) в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские», именуемого в дальнейшем «Исполнитель» для юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – Заказчик), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

2. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации ответ юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому адресована оферта, о ее принятии, признается акцептом, а указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

3. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить настоящий Договор (акцептом оферты) считается факт заполнения и отправки анкеты (Приложение №1, размещенное на официальном сайте www.mgorki.ru) клиента на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя 5489309@mgorki.ru. Указанным действием Заказчик подтверждает, что обязуется неукоснительно соблюдать все условия настоящего Договора.

4. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном п.3 Договора, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора без каких – либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

5. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее – Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

Термины и определения

Оферта (публичная оферта) – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля Исполнителя заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется. Оферта доступна для ознакомления на официальном интернет – сайте Исполнителя;

Официальный сайт Исполнителя - www.mgorki.ru;

Акцепт оферты – момент полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить настоящий Договор путем заполнения и отправки Анкеты клиента на электронную почту Исполнителя;

Анкета клиента - анкета, размещенная на официальном сайте Исполнителя и заполненная Заказчиком;

Заявка Заказчика - заявка, размещенная на официальном сайте Исполнителя и заполненная Заказчиком;

Электронная почта отдела по работе с клиентами Исполнителя – 5489309@mgorki.ru;

Заказчик – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном порядке, которое может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренной в его учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности;

Объект экскурсионного показа – памятники архитектуры и градостроительства, парковая зона, музейные экспозиции и временные выставки Исполнителя;

Экскурсионный маршрут – путь следования экскурсионной группы, связанный с процессом показа экскурсионных объектов;

Экскурсионное обслуживание – услуги Исполнителя, предоставляемые клиентам Заказчика в соответствии с поданной заявкой в определенной последовательности, времени и условиях обслуживания (включает экскурсионное обслуживание и входную плату);

Экскурсанты/посетители – клиенты Заказчика.

Дополнительные услуги/мероприятия – музейные программы, развлекательно-игровые программы, мастер-классы, питание, проживание, корпоративные мероприятия, концерты, спектакли и др.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по экскурсионному обслуживанию экскурсантов/посетителей, а также дополнительные услуги в пределах утвержденных Исполнителем маршрутов и по ценам согласно прейскуранта, утвержденного Исполнителем и размещенного на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Предоставляемые по настоящему Договору экскурсионные и дополнительные услуги излагаются в согласованной между Сторонами заявке (далее-Заявка) с указанием маршрута экскурсионного обслуживания, количества лиц в группе, страны происхождения экскурсантов, количество экскурсантов/посетителей, даты и времени предоставления услуг, контактного лица для связи и номера его телефона. Заявка подается на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя.

1.3. Срок оказания услуг – с 01.01.2023 г.

2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика Анкеты клиента и в случае отсутствия замечаний направить Заказчику входящий регистрационный номер Анкеты Заказчика на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, указанные Заказчиком в Анкете клиента.

2.1.2. Согласовывать заявку Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения Исполнителем посредством электронной почты отдела по работе с клиентами. В случае отказа в согласовании Заявки направить Заказчику мотивированный отказ от принятия Заявки на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона Заказчика.

2.1.3. Проводить в полном объеме экскурсионное обслуживание или предоставлять дополнительные услуги, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять конкретных исполнителей (экскурсоводов, ведущих программ, аниматоров).

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг в случае нарушения последним п.3.1.4., 3.1.5 настоящего Договора.

2.2.3. В случае опоздания экскурсантов/посетителей более чем на 30 минут без предупреждения, отказать в организации экскурсии или предоставлении дополнительных услуг.

2.2.4. Использовать указанные Заказчиком в Анкете номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты для передачи Заказчику уведомлений, содержащих информацию о Заявках, а также иную информацию.

2.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в оферту и/или цены на услуги. Уведомление Заказчика об изменении оферты и/или цен на предоставляемые услуги осуществляется Исполнителем не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты введения в действие изменений/новой редакции оферты и/или цен на сайте Исполнителя. Любые изменения оферты и/или цен, услуг становятся обязательными для сторон с даты введения их в действие. В случае согласия Заказчика с указанными изменениями договор продолжает действовать с учетом изменений. В случае несогласия Заказчика с изменениями договор считается расторгнутым в соответствии с п. 3.1.15. договора.

2.2.6. Требовать от Заказчика возмещения убытков Исполнителя в случае отказа Заказчика от поданной Заявки в соответствии с п. 3.2.2. договора.

2.2.7. В случае наличия у Заказчика задолженности по оплате перед Исполнителем, не принимать Заявки от Заказчика и отказывать в оказании услуг до момента полного погашения такой задолженности.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Заключить с Исполнителем Договор способами, предусмотренными Договором оферты, подтвердив данным действием, что Заказчик не ограничен в правах, может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности по настоящему Договору, отсутствуют обязательства, препятствующие осознать суть заключаемого Договора.

3.1.2. Своевременно и в полном объеме ознакомиться и соблюдать условия оферты.

3.1.3. Самостоятельно отслеживать изменения, внесенные Исполнителем в оферту и/или цены, услуги. В случае невыполнения Заказчиком данной обязанности Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия, вызванные несвоевременным ознакомлением Заказчика с указанными изменениями.

3.1.4. Полностью согласовать с Исполнителем условия предоставления услуг, представив необходимую информацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты оказания услуг путем подачи Заявки согласно требованиям п.1.2 настоящего Договора.

3.1.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги в рамках настоящего Договора в соответствии с требованиями п.п.4.1., 4.2. Договора и принимать оказанные Исполнителем услуги.

3.1.6. Предварительно ознакомить экскурсантов с Правилами посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские», размещенными на официальном сайте Исполнителя - www.mgorki.ru.

3.1.7. Обеспечивать прибытие экскурсантов/посетителей в установленное время, указанное в согласованной Заявке. Заказчик формирует туристическую группу в количестве не менее 10 (десяти) человек в рабочие дни музея-заповедника (среда-воскресенье), в выходные дни (понедельник, вторник) не менее 15 человек.

3.1.8. Обеспечивать соблюдение экскурсантами/ посетителями Правил посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские», правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94, введенных в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736), размещенные на официальном сайте Исполнителя. Нести ответственность за соблюдение Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», санитарно-эпидемиологических норм и правил, Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» и иных норм действующего законодательства при проведении Мероприятий

3.1.9. Обеспечивать присутствие представителя Заказчика (сопровождающего) на весь период предоставления услуги Исполнителем.

3.1.10. Организовывать присутствие экскурсантов/посетителей (всей группы) при прослушивании экскурсии или участии в мероприятии (музейная программа, развлекательно - игровая программа, квест, мастер-класс и др.) и соблюдение ими правил, действующих на территории Исполнителя. Нести ответственность за неоказание услуг экскурсантам/посетителям, в случае отставания последних от группы.

3.1.11. Обеспечивать оформление всех необходимых документов, подтверждающих предоставление услуг (акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах), совместно с представителем Исполнителя в день предоставления услуг Исполнителем.

3.1.12. Не проводить экскурсионное обслуживание/мероприятие на объектах Исполнителя своими силами либо силами третьих лиц, не имеющих договорных отношений с Исполнителем на право оказания услуг.

3.1.13. Предоставить Исполнителю достоверную информацию для связи, а в случае ее изменения своевременно представить обновленную информацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений путем письменного уведомления Исполнителя по адресу электронной почты отдела по работе с клиентами или по адресу, указанному в разделе 10 Договора. Обязанность Исполнителя по направлению Заказчику уведомлений считается исполненной, при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Исполнителя информацией для связи с Заказчиком.

3.1.14. В случае изменения наименования, адреса, банковских и других реквизитов Заказчика уведомить об этом Исполнителя официальным письмом по адресу электронной почты отдела по работе с клиентами или по адресу, указанному в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений с приложением копий соответствующих документов.

3.1.15. В случае несогласия Заказчика с изменениями, указанными в п. 2.2.5 Договора, уведомить об этом Исполнителя до момента вступления изменений в силу, официальным письмом по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 Договора, или на адрес электронной почты отдела по работе с клиентами Исполнителя. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты вступления в силу изменений. В случае получения Исполнителем уведомления Заказчика о несогласии с изменениями после вступления в силу таких изменений Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Производить уточнения поданной Заявки на экскурсионное обслуживание или дополнительные услуги не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до начала экскурсии. В случае если Заказчик не предупредил об изменении в заявке, то в день проведения экскурсии заказ оформляется в соответствии с ранее принятой Заявкой. Уточнение Заявки осуществляется через электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя.

3.2.2. Отказаться от поданной Заявки на экскурсионное обслуживание и/или дополнительные услуги до начала оказания услуг, возместив по требованию Исполнителя документально подтвержденные убытки Исполнителя. Отказ поданной Заявки оформляется через электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя. Возврат денежных средств Заказчику, в случае оплаты, производится в соответствии с Правилами продажи и возврата билетов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»

4. Платежи и расчеты

4.1. Стоимость предоставляемых услуг определяется в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом в зависимости от количества экскурсантов/посетителей и выбранной услуги, НДС не облагается (кроме питания и проживания), и включает в себя расходы Исполнителя, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. В случае отказа Заказчика либо экскурсанта(ов)/посетителя(ей) во время предоставления

услуг от части предоставления услуг, оплата производится Заказчиком в размере полной стоимости предоставляемых услуг.

4.2. Заказчик оплачивает стоимость предоставляемых услуг по настоящему Договору до начала оказания услуг одним из следующих образов:

- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора, на основании счета Исполнителя, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуг;

- безналичным путем посредством эквайринга;

- наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

Способ оплаты указывается Исполнителем при подаче Заявки электронную почту отдела по работе с клиентами.

Исключение составляют музейные программы, проводимые в рамках новогодних, рождественских и масленичных праздников. В этом случае оплата музейных программ осуществляется Заказчиком по безналичному расчету не менее чем за 25 дней в размере 100% или предоплата по безналичному расчету в размере 50% от заказа, оставшаяся сумма может оплачиваться посредством эквайринга или наличными в кассу Исполнителя.

4.3. По окончании оказания услуг Стороны подписывают акт оказанных услуг в двух экземплярах в день предоставления услуг. Допускается подписание акта со стороны Заказчика после предоставления услуг, в этом случае один экземпляр акта оказанных услуг Заказчик возвращает Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления услуги. При неполучении Исполнителем в указанный срок подписанного акта оказанных услуг или мотивированного отказа от их принятия Заказчиком услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.4. При необходимости, Стороны производят сверку взаиморасчетов за отчетный квартал/полугодие/год путем составления акта сверки взаимных расчетов в течение месяца, следующего за месяцем окончания отчетного квартала/полугодия/года.

5. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нанесения экскурсантами/посетителями ущерба Исполнителю Заказчик оказывает содействие в урегулировании возникшей ситуации с предоставлением по запросу Исполнителя необходимых документов с целью идентификации личностей виновных лиц и привлечения их к ответственности.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за нарушение экскурсантами/посетителями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правил дорожного движения, правил посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские» (п. 3.1.8. настоящего договора) и не возмещает никаких возникших в связи с этим расходов и убытков Заказчика.

5.4. В случае если происходит снятие Заказчика или клиентов Заказчика с предоставляемых услуг компетентными органами, Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки Заказчику.

5.5. В случае если экскурсанты/посетители опоздали более, чем на 30 минут без предупреждения или неявки группы на экскурсию/мероприятие, денежные средства внесенные Заказчиком за несостоявшуюся экскурсию, не возвращаются.

5.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за достоверность номера мобильного телефона/адреса электронной почты, указанного в Анкете. В случае недостоверности указанного номера мобильного телефона/адреса электронной почты, а также в иных случаях, обусловленных причинами, не зависящими от Исполнителя (сообщение не отправлено оператором сотовой связи, номер мобильного телефона/адрес электронной почты заблокирован и т.п.), Исполнитель не несет ответственность за неполучение Заказчиком информации.

5.7. Исполнитель не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с тем, что Заказчик не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями оферты и/или ценами/услугами и/или изменениями и дополнениями, внесенными в оферту и/или цены/услуги.

5.8. Заказчик несет ответственность за обеспечение правомерного (санкционированного) использования и хранения должностями лицами Заказчика регистрационного номера Анкеты, полученных от Исполнителя согласно п. 2.1.1. Договора, а также предпринимает меры по недопущению разглашения данной информации третьим лицам.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за несанкционированный доступ третьими лицами к информации, передаваемой по каналам связи на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, указанные в Анкете клиента.

5.10. Заказчик несет полную ответственность за наличие необходимых медикаментов у представителя Заказчика (сопровождающего) в случае нахождения в составе группы экскурсантов/посетителей участников с хроническими заболеваниями, которым может понадобиться экстренная помощь.

5.11. Расторжение Договора не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Договору, принятых до момента его расторжения.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если его неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые данная сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить различными мерами, например: землетрясение, ливни, сход лавин или другие стихийные бедствия, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война, вооруженные конфликты, а также отмена, изменение или несоблюдение расписания движения самолетов, поездов после оформления проездных документов и т.п.

7. Вступление в силу, срок действия и порядок прекращения действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Исполнителем от Заказчика акцепта оферты и действует по 31 декабря 2023 года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком путем направления письменного уведомления Исполнителю на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя или на адрес, указанный в разделе 10 настоящего Договора. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика такого уведомления Исполнитель направляет уведомление Заказчику о принятии документа. С этого момента Договор считается расторгнутым.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора до истечения срока действия Договора. В таком случае Исполнитель направляет Заказчику уведомление о прекращении Договора на электронную почту Заказчика, указанную в Анкете.

7.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии с п. 3.1.14 Договора и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Оферта действует до момента ее официального отзыва Исполнителем.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.2. Сторона, права которой нарушены, предъявляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются

документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

8.3. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд.

8.4. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в разделе 10 Договора;
- передача уполномоченному представителю Стороны под роспись с указанием должности, Ф.И.О., а также номера в журнале входящей корреспонденции Стороны.

9. Прочие условия

9.1. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

9.2. Заголовки статей настоящего Договора предназначены для удобства пользования текстом Договора и эти заголовки не будут приниматься во внимание при толковании какой-либо статьи Договора и рассматриваются как определяющие, изменяющие или объясняющие какие-либо положения Договора.

9.3. В случае возникновения противоречий текст Договора, размещенный на официальном сайте Исполнителя, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом договора.

9.4. Исполнитель предоставляет Заказчику информационную поддержку в рамках настоящего Договора по адресу электронной почты, указанному в Анкете клиента.

9.5. Вся переписка и устное общение по вопросам организации и проведения экскурсий, а также предоставления прочих услуг ведется через отдел по работе с клиентами Исполнителя. Контактный телефон: 8(495)548-93-09; e-mail: 5489309@mgorki.ru

9.5.1. Неотъемлемой частью договора являются Приложения:

- Приложение № 1. АНКЕТА КЛИЕНТА
- Приложение № 2. Правила поведения посетителей Музея
- Приложение № 3. Заявка на оказание услуг
- Приложение № 4. Прейскурант цен на посещение выставок и экспозиции
- Приложение № 5 Прейскурант цен на музейные программы
- Приложение № 6. Прейскурант цен на тематические ландшафтные экскурсии
- Приложение № 7. Прейскурант цен на предоставление автотранспорта
- Приложение № 8. Прейскурант цен на проживание в гостинице
- Приложение № 9 Прейскурант цен на услуги питания
- Приложение №10 Прейскурант цен на прочие услуги
- Приложение №11 Система скидок
- Приложение №12 Правила продажи и возврата билетов.

10. Реквизиты исполнителя

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»

Адрес: 142712, Московская обл., Ленинский г.о., рп. Горки Ленинские, ул. Центральная, д. 1

ИНН: 5003001932 КПП: 500301001

ОГРН: 1035000902606 ОКПО: 23483350

ОКТМО: 46707000

Получатель: УФК по Московской области (Музей-заповедник «Горки Ленинские» л/с 20486Ц23200)

Казначейский счет: 03214643000000014801

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

БИК ТОФК: 004525987

Тел.: +7(495)548-90-19

E-mail: info@mgorki.ru

АНКЕТА КЛИЕНТА

Регистрационный номер Договора оферты (заполняется Исполнителем)	№ _____ от « _____ » _____ 2023 г.
Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование юридического лица/ИП	
Идентификационный номер (ИНН)	
КПП	
ЕГРЮЛ	
Руководитель (должность, ФИО полностью)	
Телефон руководителя	
Главный Бухгалтер (ФИО полностью)	
Телефон главного бухгалтера	
Представитель юридического лица/ИП, действующий на основании доверенности (должность, ФИО полностью, доверенность номер, дата)	
Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами)	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Полное наименование Банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Код Организации по ОКПО	
ОКВЭД	
ОКАТО	
ОГРН	
Телефон по фактическому адресу/рабочий телефон	
Факс по фактическому адресу/факс рабочий	
Электронная почта юридического лица/ИП	
Представитель юр.лица/ИП (контактное лицо)	
Мобильный телефон/ электронная почта для оперативной связи	

П Р А В И Л А
поведения посетителей экспозиций
Музей-заповедник «Горки Ленинские»

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» является ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации и находится под охраной государства.

В ходе посещения экспозиций Музей-заповедника «Горки Ленинские» посетитель имеет право:

1. Ознакомиться с экспозициями, осмотреть залы, следуя только по маршруту, обозначенному указателями и специальными ограждениями – леерами.
3. Получить экскурсионное обслуживание в соответствии с утверждённой методической документацией и с учётом практической возможности музея-заповедника «Горки Ленинские».
4. Произвести фотосъёмку без вспышки любительской камерой в пределах границ, разрешённых для прохода экскурсантов и обозначенных в экспозиционных залах леерами.
5. При необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске, предварительно очистив колёса от загрязнения.

На экспозициях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6. Входить с любым видом оружия (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное).
7. Находиться в верхней одежде и проносить её с собой.
8. Проносить зонтики.
9. Находиться без специальных бахил.
10. Находиться с продуктами питания, мороженым, бутылками с водой, жевательной резинкой и пр.
11. Находиться с животными.
12. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
13. Курить.
14. Пользоваться мобильной связью.
15. Проносить с собой рюкзаки и сумки, размер которых превышает 30см x 20см x 15см.
16. Трогать руками музейные экспонаты, садиться на предметы мебели из музейных коллекций, заходить за ограждения.

Администрация Музей-заповедника «Горки Ленинские» имеет право:

1. Изменять продолжительность работы экспозиций в сторону увеличения или сокращения.
2. Отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
3. Установить нахождение в зале не более одной группы.
4. В случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции.
5. Закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов, закрыть экспозиции по иным техническим причинам.

Каждый посетитель Музей-заповедника «Горки Ленинские» ОБЯЗАН соблюдать данные Правила.

Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музей-заповедника «Горки Ленинские», может быть привлечено к административной или уголовной ответственности, а также обязано возместить ущерб в полном объёме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб Музей-заповедник «Горки Ленинские» осуществляет свое требование в судебном порядке

ЗАЯВКА на оказание услуг

Наименование юридического лица/ИП:	
Договор оферты №	

Просим оказать услуги в следующем объеме и сроки:

[illegible]

Способ оплаты (ненужное зачеркнуть): безналичный, наличный.

Контакты сопровождающего группу (ФИО, номер тел):	
---	--

Заявка с Музеем согласована.

Стоимость заказываемых Заказчиком услуг по настоящей заявке составляет

_____ (_____) руб. ____ коп.

Дата согласования _____

Представитель Музея _____
должность подпись Ф.И.О.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на посещение выставок и экспозиций

№ п/п	Наименование билета	Стоимость в рублях на 1 чел., НДС не облагается	Примечание
1	Билет на уличные экспозиции и выставки, расположенные на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временные выставки, расположенные в НКЦ «Музей В.И. Ленина» без посещения основной экспозиции (без экскурсионного сопровождения)	100-00	Цена указана на 1 (одного) человека
2	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей Усадьба Горки» (включает в себя экскурсионное обслуживание в Северном флигеле и Большом доме).	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
3	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина» (без экскурсионного сопровождения)	150-00	Цена указана на 1 (одного) человека
4	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина» (включает в себя экскурсионное обслуживание)	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
5	Билет на посещение экспозиции, расположенной в музейном объекте: «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» (включает в себя экскурсионное обслуживание)	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
6	Билет на посещение экспозиции, расположенной в музейном объекте: «Мемориальный гараж» (включает в себя экскурсионное обслуживание)	100-00	Цена указана на 1 (одного) человек
7	Билет на посещение экспозиции, расположенной в музейном объекте: «Музей крестьянского быта» (без экскурсионного обслуживания)	150-00	Цена указана на 1 (одного) человека
8	Билет на посещение экспозиции, расположенной в музейном объекте: «Музей крестьянского быта» (включает в себя экскурсионное обслуживание)	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
9	Билет на посещение выставок, расположенных в южном флигеле Усадьбы «Горки» и выставки «Путь белого камня» (без экскурсионного сопровождения)	200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
10	Использование аудиогuida при посещении выставок, расположенных в южном флигеле Усадьбы «Горки» и выставки «Путь белого камня»	150-00	Цена указана на 1 (одного) человека
11	Билет на посещение территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» на легковом автомобиле (действителен в течение 1 (одного) дня) (включая посещение уличных экспозиций и выставок, расположенных на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временных выставок, расположенных в НКЦ «Музей В.И. Ленина» без посещения основной экспозиции (без экскурсионного сопровождения)	300-00	Ежедневно, кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней Цена указана на 1 (одно) автотранспортное средство
		500	По субботам, воскресеньям, нерабочим праздничным дням Цена указана на 1 (одно) автотранспортное средство

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на музейные программы
(для групп от 10 (десяти) человек)

	Наименование программы	Стоимость в рублях на 1 чел., НДС не облагается	Примечание
1	«Гражданская война. Красные и белые – кто прав, кто виноват?»	200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
2	«Основание Советского государства. В.И. Ленин – политик и человек»	200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
3	«Русская культура XIX века на примере усадьбы «Горки»»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
4	«Отечественная война 1812 г.: Тарутинский маневр – переломный момент в Отечественной войне»	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
5	«Гуляем в Горках»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
6	«Тайны Горкинских подземелий»	200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
7	«Усадьбный выпускной»	1500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
8	«Дачная жизнь»	1 000-00	Цена указана на 1 (одного) человека
9	«Жили-были»	400-00	Цена указана на 1 (одного) человека
10	«Деревенские посиделки»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
11	«Осенины»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
12	«Встречаем Пасху»	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
13	«Праздник праздников – Пасха»	1000-00	Цена указана на 1 (одного) человека
14	«Забытые игры»	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
15	«Час детской сказки»	400-00	Цена указана на 1 (одного) участника
		250-00	Цена указана на 1 (одного) сопровождающего
16	«Не потопашь – не полопашь»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
17	«Яблочко к яблочку»	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
18	«Секреты русского чая»	400-00	Цена указана на 1 (одного) человека
19	«Сквозь эпохи»	1500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
20	«Наследники Победы»	1400-00	Цена указана на 1 (одного) человека
21	«Здесь зарождалась Победа»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
22	«Разведка»	700-00	Цена указана на 1 (одного) участника
		500-00	Цена указана на 1 (одного) сопровождающего
23	«Что посеешь, то и пожнешь»	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
24	«Там, на неведомых дорожках...»	800-00	Цена указана на 1 (одного) участника
		500-00	Цена указана на 1 (одного) сопровождающего
25	«Ученье свет!»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
26	«Там русский дух...»	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
27	«В гостях у пчелки»	950-00	Цена указана на 1 (одного) человека
28	«За чашкой чая»	200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
29	«Крестьянская усадьба»	200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
30	АРТ-прогулка. Усадьба. XIX.	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
31	Олимпиада в Музее крестьянского быта	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека (от 18-ти лет, включительно)
		150-00	Цена указана на 1 (одного) человека (до 18-ти лет)
32	«Молодец в кафтане, девка в сарафане»	200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
33	«Путь пчелы»	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
34.1	«Кукла – не только игрушка» (Бабочка) / «Ангелочек» / «Пеленашка» из лоскутов)	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
34.2	«Кукла – не только игрушка» (Лоскутная кукла (по выбору) / «Мартиничка» из ниток / птичка из ниток)	350-00	Цена указана на 1 (одного) человека

34.3	«Кукла – не только игрушка» («Зерновушка» / «Крупеничка» / «Желанница» / «Колокольчик»/ «Удачница» / скрутка и др.)	400-00	Цена указана на 1 (одного) человека
35.1	«Музейный сундучок» (первый уровень сложности)	150-00	Цена указана на 1 (одного) человека
35.2	«Музейный сундучок» (второй уровень сложности)	250-00	Цена указана на 1 (одного) человека
35.3	«Музейный сундучок» (третий уровень сложности)	350-00	Цена указана на 1 (одного) человека
35.4	«Музейный сундучок» (четвертый уровень сложности)	400-00	Цена указана на 1 (одного) человека
35.5	«Музейный сундучок» (мастер-класс по росписи деревянной ложки, матрешки)	250-00	Цена указана на 1 (одного) человека
36	«Новогодний серпантин»	1000-00	Цена указана на 1 (одного) человека
37	«История Нового года в Усадьбе»	1000-00	Цена указана на 1 (одного) человека
38	«Путешествие в Новый год»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
39	«Новогодний хоровод»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
40	«Выходные на Дедморозовской даче»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
41	«Квест «Сказочный ларец»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
42	«Дворянские игры»	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
43	«Рождественские колядки»	1000-00	Цена указана на 1 (одного) человека
44	«Рождественские истории»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
45	Квест «Тайна за 7-ю печатями»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
46	«Партизанский отряд»	1000-00	Цена указана на 1 (одного) человека
47	«Квест в кинодеревне»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
48	«Квест в мемориальной зоне Усадьбы «Горки»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
49	«Игровые программы для детей и родителей»	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
50	«Игровая программа «Догони-ка»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
51	«Лазертаг»	650-00	Цена указана на 1 (одного) человека
52	«Команда»	1500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
53	«Масленица в Усадьбе»	1000-00	Цена указана на 1 (одного) человека
54	«Путешествие в Масленицу»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
55	«Отворяй ворота, Масленица пришла!»	1000-00	Цена указана на 1 (одного) человека
56	«Киноэкспедиция «Горки Ленинские – Госфильмофонд»	1400-00	Цена указана на 1 (одного) человека
57	«История усадебной кухни»	1300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
58	«Таинственный гость в усадьбе»	1500-00	Цена указана на 1 (одного) человека

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на ландшафтные тематические экскурсии

Просветительские программы			
Название	Описание	Место проведения, продолжительность	Стоимость в рублях, НДС не облагается
«Гуляем в Горках»	Экскурсия-прогулка по мемориальной зоне начинается на Траурной аллее с продолжением в нижнем пейзажном и верхнем регулярном парках, осмотром архитектурного комплекса усадьбы, хозяйственного комплекса в северной части мемориальной зоны. Прогулка сопровождается интересным рассказом об истории этих мест, об особенностях устройства усадебных парков и усадебного хозяйства.	Начало экскурсии – Траурная аллея, памятник «Похороны вождя» 1 час.	150-00
«Усадьба сквозь века...»	Место проведения – Березовая аллея, уличная экспозиция «Усадьба сквозь века». Посетители познакомятся с историей усадьбы и ее владельцев, историей, которая берет свое начало на рубеже XVI –XVI веков и продолжается до открытия музея в 1949 году.	Начало экскурсии – от НКЦ налево по Березовой аллее, у первого стенда «Владельцы усадьбы» 30 мин.	150-00
«Монументальная пропаганда»	Место проведения – ландшафтная зона, выставка «Монументальная пропаганда». Посетители узнают, что такое «монументальная пропаганда», как менялась трактовка вождя и его скульптурный образ, историю некоторых памятников, представленных на экспозиции.	Начало экскурсии – у памятника «Ленин и дети» 40 мин.	150-00
«Горки. Парк в усадьбе»	Место проведения – мемориальная зона усадьбы. «Лицо» русской усадьбы делала не только архитектура, но и природный компонент – парки, сады, цветники. О них и пойдет речь в этой экскурсии.	Начало экскурсии – Северный флигель усадьбы 40 мин	150-00
«Спят курганы темные...»	Место проведения – мемориальная зона. Экскурсия посвящена нашим далеким предкам – славянскому племени вятичей, которые проживали в долине реки Пахры в XII-XIII веках. Посетители ознакомятся с историей расселения вятичей, их бытом, культурой, верованиями, осмотрят могильные захоронения-курганы, нетронутые с незапамятных времен.	Начало экскурсии – у Северного флигеля усадьбы 40 мин.	150-00

«Какой вожь не любит быстрой езды...»	Место проведения – Березовая аллея, уличная экспозиция «Какой вожь не любит быстрой езды». Экскурсия посвящена уникальному экспонату – единственному в мире автомобилю «Роллс-Ройсу» на полугусеничной тяге. Этими автосанями в последние годы жизни пользовался лидер Советского государства В.И. Ленин. Гости узнают много интересного об автопарке Гаража особого назначения и его руководителях, равно как и об истории компании «Роллс-Ройс» и ее создателей.	Начало экскурсии – от НКЦ направо по Березовой аллее, первый стенд «Какой вожь не любит быстрой езды» 40 мин.	150-00
«Здесь зарождалась Победа»	Место проведения – от музея «Кабинет и квартира Ленина в Кремле» - парадный двор усадьбы - ландшафтная экспозиция «Маршалы Победы». В ходе экскурсии посетители узнают, какие первые решения, принятые в зале заседаний Правительства СССР, который находится в нашем музее, в первые дни ВОВ, заложили фундамент Великой Победы. Интересна также будет информация о судьбе нашего музея и поселка Горки Ленинские в годы войны, как жители этих мест сражались и работали для Победы.	Начало экскурсии – музей «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» 1 час, 10 мин	150-00
«Жемчужины Подольского уезда»	Место проведения – ландшафтная выставка «Жемчужины Подольского уезда». Разговор пойдет о важных историко-культурных местах, о представителях дворянских и купеческих родов, некогда проживавших на этих территориях, о роли Подольского уезда в истории Московского региона и России.	Начало экскурсии – первый стенд ландшафтной экспозиции «Жемчужины Подольского уезда» 40 мин.	150-00
«Боевой 19-й»	Место проведения – ландшафтная экспозиция «Боевой 19-й» Рассказ о самом сложном и переломном периоде Гражданской войны, когда на карту было поставлено само существование молодой Советской республики. Выставка и экскурсия дают ответ, как большевики смогли удержать власть, в чем причины побед Красной Армии и провала Белого движения.	Начало экскурсии – у экспозиции «Боевой 19-й» 30 мин.	150-00

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на предоставление автотранспорта

№ п/п	Наименование	Стоимость за 1 час, руб. (в т.ч. НДС)	Минимальное время заказа автотранспорта (часов)
1	Легковой автомобиль	1 250	1 (выполнение заказа) + 1 (подача)
2	Автобус (вместимость - 17 мест)	1 450	2 (выполнение заказа) + 1 (подача)

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на проживание в загородном отеле «Усадьба Горки»

№	Категории номерного фонда	Стоимость за 1 (одни) сутки, руб. (НДС не облагается)	
		Высокий сезон (1)	Низкий сезон (2)
1.	Одноместный стандартный номер первой категории	2400	2100
2.	Одноместный улучшенный номер первой категории	2750	2400
	Двухместный стандартный номер первой категории	3600	3100
4.	Двухместный улучшенный номер первой категории	3900	3400
5.	Люкс	6000	5000
6.	Дополнительное место 1 (одна) одноместная кровать	1000	
7.	Дополнительное место «детская кровать»	500	
8.	Проживание животного (собаки)	1000	

Примечания:

- 1) Период высокого сезона: 29 декабря – 8 января, 22-23 февраля, 7-8 марта, 01 мая – 31 августа, 3-4 ноября.
- 2) Период низкого сезона: периоды года, за исключением периодов, указанных в п.1.
- 3) При бронировании одним заказчиком 5(пяти) и более номеров или бронировании одним заказчиком номера на 5(пять) и более суток предоставляется скидка – 10%/
- 4) При бронировании номерного фонда участникам мероприятий, проводимыми Музеем-заповедником «горки Ленинские» предоставляется скидка – 20%.
- 5) При проживании гостя в день его рождения предоставляется скидка – 15% на весь период проживания.
- 6) Скидки не суммируются.
- 7) Размещение с животными (собаками) допускается только при росте животного в холке до 50 см и весе до 15 кг.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на дополнительные услуги

№	Наименование услуги	Кол-во	Ед. измерения	Стоимость, в т.ч. НДС
Услуги Спа-процедур				
1	Спа-капсула	30	Минут	1000
2	Спа-капсула	45	Минут	1200
3	Водорослевое обертывание проблемных зон (живот, ягодицы, бедра)	50	Грамм	1250
4	Полное водорослевое обертывание всего тела	150	Грамм	2500
5	Моделирующий термогель для тела	20	Грамм	750
6	Гель-лифтинг для тела	20	Грамм	800
Комплексная обработка белья (стирка и сушка)				
1	Носки	1	Шт.	80
2	Нижнее белье	1	Шт	150
3	Футболка (майка)	1	Шт	150
4	Водолазка, толстовка, джемпер, свитер	1	Шт	250
5	Пиджак лёгкий, куртка спортивная	1	Шт	250
6	Блузка женская, сорочка мужская	1	Шт	250
7	Брюки, джинсы, юбка, шорты, бриджи, капри	1	Шт	250
8	Белье детское	1	Шт	100

9	Платье повседневное	1	Шт	250
10	Платье вечернее	1	Шт	300
Глажение				
1	Футболка (майка)	1	Шт.	50
2	Водолазка, толстовка, джемпер, свитер	1	Шт.	100
3	Пиджак лёгкий, куртка спортивная	1	Шт.	100
4	Блузка женская, сорочка мужская	1	Шт.	100
5	Брюки, джинсы, юбка, шорты, бриджи, капри	1	Шт.	100
6	Платье повседневное	1	Шт.	100
7	Платье вечернее	1	Шт.	500
Услуги Бизнес-центра				
9	Ксерокопия документов	до 9	стр. (лист А4)	15
		от 10 до 19	стр. (лист А4)	10
		от 20	стр. (лист А4)	8
10	Сканирование документов	до 9	стр. (лист А4)	20
		от 10 до 19	стр. (лист А4)	15
		от 20	стр. (лист А4)	10
11	Распечатка документов	до 9	стр. (лист А4)	15
		от 10 до 19	стр. (лист А4)	10
		от 20	стр. (лист А4)	8

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на порчу имущества**

Наименование	Стоимость, в т.ч. НДС
Бокал "Снежное"	250
Бокс – кровать	10000
Ваза для цветов	2000
Вай-Фай роутер	3000
Вешалка деревянная	250
Держатель для туалетной бумаги	1500
Душевая кабина	25000
Ершик настенный с подстаканником К-3027	1500
Зеркало с стеклянной полкой	5000
Зеркало в комнате номера	8000
Коврик прикроватный	700
Корзина для бумаг	200
Кресло садовое	6000
Кровать односпальная	10000
Комод	6000
Матрас Классик	15000
Матрас односпальный	12000
Махровые полотенца с логотипом "Горки Ленинские" мал./бол.	1000/2000
Минибар КМВ 45 ECO	15000
Наволочка	500
Наматрасник	3000

Наматрасник жаккард	3000
Одеяло	3000
Панель с крючками и с зеркалом	4500
Повреждение коврового покрытия (пог. Метр)	3500
Повреждение лакокрасочного покрытия стен	3500
Повреждение напольного покрытия Ламинат «Колаambia» кв. м.	1800
Повреждение пластиковых окон	20000
Повреждение фурнитуры пластиковых окон	2000
Поддон душевой кабины	5000
Пододеяльник	1500
Подставка для багажа (без спинки)	3000
Подставка для багажа	2500
Подушка	1000
Покрывало "Мистраль"	3000
Полка для полотенец	3500
Плафон в душевой комнате	1750
Планка для душевой комнаты	1225
Прикроватная тумба	7000
Простынь	1000
Светильник прикроватный	2000
Стол письменный	7000
Стол журнальный с полкой	5500
Стол садовый	8000
Стул деревянный	6000
Сиденье для унитаза	1800
Смеситель для душа	3600
Раковина в душевой комнате	1950
Телевизор	25000
Телевизор LG	40000
Телефон	3000
Торшер с абажуром большой	6000
Торшер с абажуром маленький	4000
Унитаз напольный	4950
Фен	2500
Чайник	3000
Чайный набор деревянный	7000
Чайный набор пластиковый	5000
Штора "Пузырики"	7500
Штора на подкладке	3000
Шторка душевая	15000
Шкаф универсальный	15000
Электронный замок номера	15000

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги питания

Наименование	Вес	Цена (в т.ч. НДС)
ЗАВТРАКИ		
Каша дня	250 г	150 руб.
Яичница-глазунья	120 г	150 руб.
Яичница-глазунья с помидором, салатом и соусом «Песто»	120/70 г	260 руб.
Омлет с помидором, салатом и соусом «Песто»	125/70 г	260 руб.
Добавки:		
Бекон/Ветчина	25 г	60 руб.
Сыр/Томаты/Шампиньоны жареные	25 г	60 руб.
Сосиска отварная/жареная	50 г	80 руб.
Сырники (с домашним конфитюром/сметаной/сгущенным молоком)	150/30 г	260 руб.
БЛИНЫ		
Блины (со сметаной/сгущенным молоком/медом/домашним конфитюром)	100/30 г	170 руб.
Блины (с ветчиной, с сыром, с ветчиной и сыром)	180 г	240 руб.
ВЫПЕЧКА		
Сосиска в тесте	80 г	100 руб.
Пирожок с курицей	80 г	100 руб.
Пирожок с капустой	65 г	90 руб.
Пирожок с картошкой	75 г	90 руб.
Пирожок с яйцом, рисом и луком	80 г	90 руб.
Пирожок с яблоком	80 г	90 руб.
Пирожок с курагой	65 г	90 руб.
Ватрушка с творогом	75 г	90 руб.
Слойка в ассортименте	1 шт.	90 руб.
СЭНДВИЧ		
Сэндвич с куриным филе-гриль	225 г	360 руб.
ОБЕД «УСАДЕБНЫЙ»		
Салат + Суп + Горячее + Напиток		400 руб.
Салат + Суп + Горячее + Напиток + Блины		500 руб.
Салат + Суп + Горячее + Напиток (для сотрудников Музея-заповедника «Горки Ленинские»)		300 руб.
САЛАТЫ И ЗАКУСКИ		
Овощная тарелка (помидор, огурец, перец болгарский, зелень)	250 г	300 руб.
Салат "Греческий"	245 г	320 руб.
Цезарь с креветками	200 г	690 руб.
Цезарь с куриным филе	200 г	420 руб.
Теплый салат с куриным филе и овощами	250 г	380 руб.
Салат-микс с ростбифом и острым соусом	210 г	670 руб.
Салат с говяжьим языком и грибами	210 г	450 руб.
СУПЫ		

Уха по-Московски (семга, судак, креветка)	300/15 г	410 руб.
Лапша куриная домашняя	300 г	300 руб.
Борщ со сметаной	300/30 г	300 руб.
Солянка "Усадебная"	300/30 г	300 руб.
ГОРЯЧЕЕ		
Филе судака запеченное с овощами	200 г	650 руб.
Котлеты из щуки с соусом «Тар-тар»	150/15/50 г	590 руб.
Бефстроганов по-гиляровски с картофельным пюре	150/100 г	980 руб.
Медальоны из свиной вырезки со сливочно-грибным соусом	170/40 г	640 руб.
Жаркое по-домашнему со свиной	300 г	680 руб.
Куриное филе-гриль с салатом-микс	160/30/30 г	560 руб.
Котлета "Пожарская"	150/45 г	430 руб.
Пельмени домашние со сметаной (свинина, говядина)	200/30 г	390 руб.
Вареники со сметаной (с картошкой/ с творогом)	270/30 г	310 руб.
ГАРНИРЫ		
Картофель фри с кетчупом	150/30 г	180 руб.
Картофельное пюре	150 г	150 руб.
Спагетти с сыром	150 г	150 руб.
Рис припущенный	150 г	150 руб.
СОУСЫ		
«Цезарь», майонез, кетчуп, сметана, хрен, горчица	30 г	50 руб.
Мед, конфитюр, сгущенное молоко	30 г	50 руб.
ДЕСЕРТЫ		
Торт «Шоколадный»	150 г/1 кг	250/1500 руб.
Торт «Медовик»	150 г/1 кг	250/1500 руб.
Пирожное «Наполеон»	100 г/ 1кг	150/1500 руб.
Пирожное «Картошка»	50 г	100 руб.
МОРОЖЕНОЕ		
Рожок	1 шт.	200 руб.
Мороженое в ассортименте	1 шт.	150 руб.
Фруктовый лед	1 шт.	100 руб.
БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ		
Морс «Усадебный» из лесных ягод	250 мл	80 руб.
Кока-кола/фанта/спрайт	500 мл	180 руб.
Боржом	500 мл	260 руб.
Вода минеральная	500 мл	80 руб.
Лимонад в ассортименте	500 мл	100 руб.
Сок в ассортименте	200 мл	90 руб.
Квас	500 мл	180 руб.
Энергетический напиток «Рэд Булл»	250 мл	280 руб.
Глинтвейн б/а	200 мл	190 руб.
Горячий шоколад	200 мл	190 руб.
КОФЕ		
Раф-кофе	300 мл	290 руб.
Латте	200 мл	150 руб.
Двойной Латте	400 мл	290 руб.

Латте «Халва»	250 мл	200 руб.
Капучино	200 мл	150 руб.
Двойной капучино	400 мл	290 руб.
Американо	200 мл	120 руб.
Американо с молоком	200 мл	150 руб.
Двойной эспрессо	100 мл	230 руб.
Эспрессо	50 мл	120 руб.

Прейскурант цен на банкетное меню

Наименование	Вес	Цена, руб. (в т.ч. НДС)
ВЫПЕЧКА МИНИ		
Пирожок с мясом	25 г	50
Пирожок с капустой	25 г	45
Пирожок с картошкой	25 г	45
Пирожок с яблоком	25 г	45
Пирожок с курагой	20 г	45
Ватрушка с творогом	25 г	45
ХОЛОДНЫЕ ЗАКУСКИ		
Рыбное ассорти (Семга с/с, масляная рыба собственного посола, тунец собственного посола)	150/60 г	1050
Сельдь с картофелем и луком	100/50 г	350
Мясное ассорти (язык говяжий, буженина, ростбиф, куриный рулет)	200/30/ 30 г	950
Сырное ассорти (грюйер, дор блю, пармезан, камамбер, виноград, орех)	200/80 г	980
Рулетики из слабосоленой семги, со сливочным сыром	100/50 г	520
Рулетики из цуккини со сливочным сыром и креветкой	130/20 г	490
Рулетики из ветчины с сыром	130 г	460
Рулетики из баклажан с сыром и орехами	200 г	460
Капрезе	250 г	360
Русский разносол (помидор, огурец, черемша, чеснок, квашеная капуста)	210/10 г	390
САЛАТЫ		
Цезарь с лососем	200 г	620
Цезарь с креветками	200 г	690
Салат с креветкой и икрой летучей рыбы	190 г	610
Салат "Гнездо" (помидоры, огурцы, куриное филе, перепелиное яйцо, майонез, картофель пай)	250 г	360
Оливье с языком	200 г	490
ГОРЯЧИЕ ЗАКУСКИ		
Шашлычок из лосося	100 г	850
Шашлычок из свинины	100 г	440
Шашлычок из куриного филе	100 г	370
Жюльен грибной	100 г	270
Жюльен с курицей и грибами	100 г	270
Жюльен с курицей и грибами в тарталетках	100 г/ 2 шт.	290
ГОРЯЧЕЕ		
Лосось на гриле	150/40 г	1350
Филе судака на пару с соусом из шпината	130/50/25 г	650
Медальоны из говядины с грибным соусом	140/40 г	1450

Филе индейки гриль с остро-сладким соусом	150/30/30 г	640
Куриный рулет с шампиньонами	180 г	590
ГАРНИРЫ		
Картофель отварной	150 г	150
Картофель черри с беконом и чесноком	150 г	250
Овощи-гриль (цукини, баклажан, перец болгарский, шампиньоны, лук)	150 г	280
ДЕСЕРТЫ		
Торт "Медовик"	1000 г	1500
Торт "Шоколадный"	1000 г	1500
Торт "Наполеон"	1000 г	1500
Фруктовая тарелка	1000 г	1000
БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ		
Морс «Усадебный» из лесных ягод	1 л	320
Кока-кола/фанта/спрайт	0,5 л	180
Вода минеральная Боржоми	0,5 л	260
Лимонад в ассортименте	0,5 л	100
Сок в ассортименте	1 л	450
КОФЕ/ЧАЙ		
Чайно-кофейная станция	до 100 чел	5000
Чай/кофе	200 мл	120

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на прочие услуги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость, руб. (в т.ч. НДС)
1	Организация и проведение мероприятия	Первые 2 часа	6 000-00
		Каждый последующий час	2 000-00
2	Организация и проведение мероприятия (без светового и звукового оборудования)	Первые 2 часа	5 000-00
		Каждый последующий час	1 500-00
3	Организация и проведение банкета/фуршета (без учета стоимости питания)	С 9:00 до 24:00	20 000-00
		Каждый последующий час	5 000-00
4	Услуги звукорежиссёра	Первые 2 часа	5 000-00
		Каждый последующий час	2 500-00
5	Услуги техника	1 услуга	2 000-00
6	Техническое сопровождение с использованием комплекта аппаратуры (колонки RCF - 2 шт., (600 Вт каждая), стойки - 2 шт., микрофоны радио - 2 шт., микшерский, пульт - 1 шт., Ноутбук - 1 шт.).	Первые 2 часа	8000-00
		Каждый последующий час	2 500-00
7	Проведение мероприятия с использованием телевизора на стойке (диагональ 55) + стойка + HDMI	Первые 2 часа	2 000-00
		Каждый последующий час	1 000-00
8	Проведение мероприятия с использованием акустики переносной с Bluetooth (JBL Partybox 300)	Первые 2 часа	3 500-00
		Каждый последующий час	500-00
9	Проведение мероприятия с использованием акустики переносной с Bluetooth (JBL Partybox 600) (с возможностью подключения 2-х микрофонов * *(без микрофонов)	Первые 2 часа	3 500-00
		Каждый последующий час	500-00
10	Проведение мероприятия с использованием микрофона радио 1 шт. (всего 6 шт.)	Первые 2 часа	1 000-00
		Каждый последующий час	500-00
11	Некоммерческая фотосъемка и видеосъемка посетителями в экстерьерах музея-заповедника без использования специальной (профессиональной) аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов) и реквизита	-	Бесплатно
12	Некоммерческая фотосъемка и видеосъемка посетителями в интерьерах музейных объектов музея-заповедника без использования специальной (профессиональной) аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов) и реквизита	-	Бесплатно
13	Фотосъемка и видеосъемка посетителями в экстерьерах музея-заповедника с использованием специальной (профессиональной) аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов) и (или) реквизита (за исключением экстерьеров «Киногорода»)	1 день	500-00
14	Фотосъемка и видеосъемка посетителями в интерьерах музейных объектов музея-заповедника с использованием специальной (профессиональной) аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов) и (или) реквизита	1 час	До 4-х человек – 2 000-00
			от 5-ти до 10 человек – 3 500-00
			от 11-ти до 20 человек – 5 000-00

СИСТЕМА СКИДОК

при заключении договора

(на посещение выставок и экспозиций, музейные программы, предоставление автотранспорта
и временное проживание)

№ п/п	Суммарная стоимость оказанных услуг с начала календарного года, предшествующего текущему	Размер скидки (% от базовой стоимости)
1	До 49 999 руб.	Скидка не предоставляется
2	От 50 000 руб. до 99 999 руб.	5%
3	От 100 000 руб. до 499 999 руб.	10%
4	От 500 000 руб.	15%

**Правила продажи и возврата билетов
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»**

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящие Правила продажи и возврата билетов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. №351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов» и регламентируют правила продажи и возврата входных, экскурсионных билетов, билетов на музейные программы и билетов на мероприятия (далее – билеты) Федерального бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (далее – Музей)

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей Музея путем их размещения на официальном сайте (www.mgorki.ru) и в кассах Музея.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. **Платежная карта** – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.

1.3.2. **Билет** – документ, выполненный на чековой ленте, предоставляющий право получения услуг Музея.

1.3.3. **Возврат** – оформленный в соответствии с условиями настоящих Правил возврат денежных средств.

1.3.4. **Кассы Музея** – кассы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» для продажи билетов.

1.3.5. **Сайт** - WEB-сайт Музея, размещенный по электронному адресу: www.mgorki.ru , предназначенный для размещения информации и покупки Билетов.

1.4. Приобретая билет на любой вид услуг, предоставляемый Музеем, посетитель соглашается с данными Правилами и обязуется им следовать.

2. Правила продажи билетов

2.1. Приобретая билет на услуги (мероприятия) Музея, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Музей), а также согласие с данными Правилами.

2.2. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

2.3. Билет содержит:

- Наименование документа, номер и вид услуги;
- Наименование и организационно-правовую форму учреждения;
- Местонахождение учреждения;
- ИНН;
- цену билета;
- иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

2.4. Посетитель может приобрести билеты:

- в Кассах Музея;
- посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея в соответствии с условиями Пользовательского соглашения;

- у уполномоченных представителей Музея, заключивших с Музеем договор реализации билетов.

2.5. При приобретении билетов у иных лиц, а также в сети Интернет (у лиц, не имеющих полномочий на реализацию билетов Музея), в случае возникновения каких-либо негативных последствий Музей какой-либо ответственности не несет.

2.6. Льготы при посещении Музея предоставляются при приобретении билетов в Кассах Музея при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу. Льготные Электронные билеты требуют обязательного обмена на бумажные билеты в кассах Музея, при предъявлении документа, подтверждающего льготу. Для получения Бумажных билетов в кассе Музея необходимо предъявить Номер заказа (или Бланк электронного заказа, Электронный билет в бумажном или электронном виде).

2.7. В Кассах Музея, а также посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея покупатель может приобрести:

- билет на уличные выставки и экспозиции;
- билет на посещение музейных объектов, включающий стоимость экскурсионного обслуживания;
- билет на музейные программы;
- билет на мероприятия, проводимые Музеем;
- дополнительные услуги в соответствии с прейскурантом.

2.8. Срок действия билетов:

- билет на уличные экспозиции и выставки, расположенные на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временные выставки, расположенные в основных музейных объектах, без посещения основной экспозиции (без сопровождения) – с даты и времени, указанных на билете до конца рабочего дня, указанного в билете;
- билет на посещение музейных объектов, музейных программ для индивидуальных туристов – действует строго в соответствии с датой и временем, указанным на билете;
- билет на посещение музейных объектов, музейных программ для туристических групп по предварительной записи действует строго в соответствии с датой и временем подтвержденной брони.

2.9. Реализация билетов завершается:

- в Кассах Музея, расположенных во входных павильонах, и посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея – в момент начала соответствующего сеанса;
- в Кассах Музея, расположенных в соответствующих музейных объектах – спустя 10 минут после начала соответствующего сеанса.

2.10. В случае опоздания Посетителя:

- менее чем на 10 минут, после начала соответствующего сеанса и если экскурсионное сопровождение на данный сеанс не было начато для других Посетителей, продолжительность экскурсионного сопровождения уменьшается пропорционально времени опоздания;
- более чем на 10 минут, после начала соответствующего сеанса и если экскурсионное сопровождение на данный сеанс не было начато для других Посетителей, экскурсионное сопровождение не проводится и посетитель в музейный объект не допускается;
- на любое время, до окончания соответствующего сеанса, если экскурсионное сопровождение на данный сеанс было начато для других Посетителей, Посетитель вправе присоединиться к соответствующей экскурсионной группе. При этом продолжительность экскурсионного сопровождения не увеличивается и определяется исходя из времени начала сеанса для других Посетителей.

3. Порядок возврата билетов

В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2019 г. №193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом

Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. №351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов» и регламентируют правила продажи и возврата входных, экскурсионных билетов, билетов на музейные программы и билетов на мероприятия устанавливается следующий порядок:

3.1. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы посетителю по его инициативе возмещается в установленном Музеем порядке полная стоимость билета Музеем либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором с Музеем на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета.

3.2. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя или ребенка посетителя, либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется 100 процентов в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы по причинам, не предусмотренным в п.3.2 настоящих правил, посетитель имеет следующие права при возврате билета, абонеента или экскурсионной путевки:

3.3.1. Не позднее, чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия, посещения музейного объекта или музейной программы получить обратно 100 процентов цены билета, абонеента или экскурсионной путевки;

3.3.2. Менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия, посещения музейного объекта или музейной программы, посетителю стоимость билета, абонеента или экскурсионной путевки не возвращается.

3.4. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в Кассах Музея с неповрежденным контролем и кассовым чеком, а так же электронные билеты приобретенные на сайте www.mgorki.ru.

3.5. Возврат билетов производится на основании заявления (в зависимости от причины возврата) и предоставлении документов, указанных в заявлении. Возврат денежных средств за билет осуществляется тем же способом, которым производилась оплата.

3.6. Для возврата стоимости билетов, по собственной инициативе необходимо заполнить заявление установленного образца (Форма заявления №1). Для возврата стоимости билетов, по причине собственной болезни или болезни ребенка, необходимо заполнить заявление установленного образца (Форма заявления №2). Для возврата стоимости билетов, по причине смерти члена семьи или близкого родственника, необходимо заполнить заявление установленного образца (Форма заявления №3).

3.7. Заполненное заявление посетитель передает в Кассу Музея или отправляет на электронную почту 5489309@mgorki.ru. Администратор-кассир уведомляет начальника отдела по работе с клиентами или заместителя начальника отдела по работе с клиентами, после чего принимается решение о возврате денежных средств.

3.8. Возврат Платежа за оплаченный Электронный билет:

3.8.1. Возврат платежа за оплаченный неиспользованный Электронный билет проводится только за билет, оформленный на Сайте Музея при помощи Банковской Карты и до получения билетов в Кассах Музея в случаях указанных в п. 3.2 и 3.3.

3.8.2. Возврат осуществляется только на Банковскую Карту, с которой был произведен Платеж.

3.8.3. Обмен Билета на Билет с другой датой, другим сеансом, другой ценовой категорией, в том числе с доплатой, на другое Мероприятие и т.п. не осуществляется.

3.8.4. Обработка запроса на возврат билетов осуществляется в рабочие дни с 9 до 18 часов по Московскому времени. Запрос принимается в обработку только при условии заполнения всех полей, указанных в форме возврата. Музей обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить покупателя о возврате путем отправки письма по указанному при регистрации электронному

адресу покупателя, и в течение 15 (пятнадцати) банковских дней осуществить возврат платежа на банковскую карту, с которой был совершен соответствующий платеж.

3.9. Неиспользованный билет не дает права посещения Музея в другое время или дни.

3.10. В случае утери или порчи билета, билет не восстанавливается.

3.11. Музей имеет право изменять настоящие Правила в одностороннем порядке, разместив их на справочно-информационных носителях в Кассах и на официальном сайте Музея.

Повреждение коврового покрытия (пог. Метр)	3500
Повреждение лакокрасочного покрытия стен	3500
Повреждение напольного покрытия Ламинат «Коламбия» кв. м.	1800
Повреждение пластиковых окон	20000
Повреждение фурнитуры пластиковых окон	2000
Поддон душевой кабины	5000
Пододеяльник	1500
Подставка для багажа (без спинки)	3000
Подставка для багажа	2500
Подушка	1000
Покрывало "Мистраль"	3000
Полка для полотенец	3500
Плафон в душевой комнате	1750
Планка для душевой комнаты	1225
Прикроватная тумба	7000
Простынь	1000
Светильник прикроватный	2000
Стол письменный	7000
Стол журнальный с полкой	5500
Стол садовый	8000
Стул деревянный	6000
Сиденье для унитаза	1800
Смеситель для душа	3600
Раковина в душевой комнате	1950
Телевизор	25000
Телевизор LG	40000
Телефон	3000
Торшер с абажуром большой	6000
Торшер с абажуром маленький	4000
Унитаз напольный	4950
Фен	2500
Чайник	3000
Чайный набор деревянный	7000
Чайный набор пластиковый	5000
Штора "Пузырики"	7500
Штора на подкладке	3000
Шторка душевая	15000
Шкаф универсальный	15000
Электронный замок номера	15000

В Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Государственный
исторический музей-заповедник
«Горки Ленинские»

от _____
ФИО

(указать наименование и номер документа удостоверяющего личность,

кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за _____ в
(указать билет /электронный билет)
связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

(Наименование зрелищного мероприятия)
«__»_____ 20__ г., _____
(Дата, время и место проведения мероприятия)

Место размещения посетителя (место ,ряд, зона, сектор, уровень
зрительного зала)

Стоимость билета (электронного билета) _____, серия и номер билета _____

Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета)

(наличный или безналичный расчет; в кассе музея, на официальном сайте музея)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющая личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемент или экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемент или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемент или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств;

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен (а).

Выражаю свое согласие на обработку _____
(указать организацию исполнительских искусств, музеев или уполномоченное лицо)

Персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных». Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеев или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «__» ____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «__» ____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

В Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Государственный
исторический музей-заповедник
«Горки Ленинские»

от _____
ФИО

_____ (указать наименование и номер документа удостоверяющего личность,

_____ кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за _____ в
(указать билет /электронный билет)
связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине (моей болезни.

_____ (Наименование зрелищного мероприятия)
«___» _____ 20__ г. _____
(Дата, время и место проведения мероприятия)

_____ Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень
зрительного зала)

Стоимость билета (электронного билета) _____, серия и номер билета _____

Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета)

(наличный или безналичный расчет; в кассе музея, на официальном сайте музея)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющая личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств;

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен (а).

Выражаю свое согласие на обработку _____
(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

Персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных». Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеев или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

В Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Государственный
исторический музей-заповедник
«Горки Ленинские»

от _____
ФИО

_____ (указать наименование и номер документа удостоверяющего личность,

_____ кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за _____ в
(указать билет /электронный билет)
связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или
моего близкого родственника.

_____ (Наименование зрелищного мероприятия)
«__»_____ 20__ г., _____
(Дата, время и место проведения мероприятия)

_____ Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень
зрительного зала)

Стоимость билета (электронного билета) _____, серия и номер билета _____

Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета)

(наличный или безналичный расчет; в кассе музея, на официальном сайте музея)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющая личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемена или экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемена или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемена или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- ☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить:

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- ☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств;

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен (а).

Выражаю свое согласие на обработку _____
(указать организацию исполнительских искусств, музеев или уполномоченное лицо)

Персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных». Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

_____ (заполняется организацией исполнительских искусств, музеев или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____