

ПРИКАЗ № 11-25 -ОД

«Об утверждении правил проведения фото-, кино-, видеосъемок в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»

рп. Горки Ленинские

«25 » ноября 2024 г.

В целях систематизации порядка проведения фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах и экстерьерах, а также на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские», руководствуясь статьей 52 Закона РФ № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства о культуре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проведения фото-, кино-, видеосъемок в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Прейскурант цен на проведение фото-, кино-, видеосъемок в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

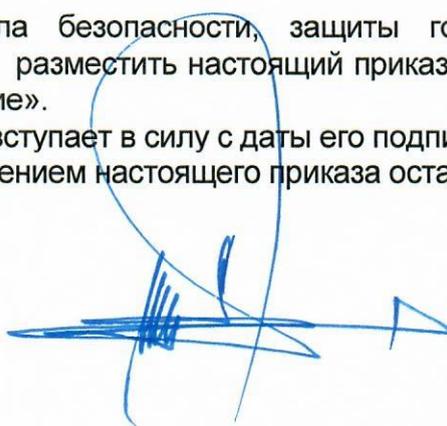
3. Приказ от 19.02.2024 № 02-09 «Об утверждении правил проведения фото-, кино-, видеосъемок в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» считать утратившим силу.

4. Начальнику отдела безопасности, защиты гос.тайны и мобилизационной подготовки Станулису А.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте Музея-заповедника «Горки Ленинские».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Сарамуд

ПРАВИЛА
проведения фото-, кино-, видеосъемок в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»

1. Общие положения

1.1. Объекты и территории музея, включенные в состав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (далее - Музей), открыты для проведения фото-, видео- и киносъемок (далее - съемок).

1.2. Настоящие Правила проведения фото-, кино- и видеосъемок в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела и охраны объектов культурного наследия, нормативно-правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, уставом Музея.

1.3. Правила разработаны с целью упорядочивания деятельности Музея по проведению съемок гражданами и организациями (далее – организатор съемки) в музейных зданиях, помещениях, интерьерах и (или) на территории Музея.

1.4. Правила утверждаются приказом директора Музея и доводится до сведения граждан и юридических лиц путем размещения на официальном сайте Музея www.mgorki.ru.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляются приказом директора Музея.

2. Порядок оформления документов на проведение съемки

2.1. Организатор съемки направляет в письменном виде на имя директора Музея соответствующую Заявку на проведение съемок с использованием стационарного оборудования не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты съемок.

2.2. В заявке указывается:

- название организации (составляется на фирменном бланке, за подписью руководителя, с регистрационным исходящим номером) или ФИО физического лица (заявление с указанием адреса по месту регистрации, паспортных данных), с обязательным указанием контактного номера телефона и электронной почты ответственного лица за проведение съемок;

- краткую концепцию съемки, краткое изложение сценария (с целью предотвратить возможный вред имиджу и репутации Музея), название проекта;

- план проведения съемок с указанием перечня музейных объектов (помещений, интерьеров) и территорий, планируемых к использованию для проведения съемки;

- количество человек в съемочной группе;

- перечень используемого реквизита и крупномасштабной техники, список автотранспорта с указанием государственных регистрационных знаков;

- дату съемки, время съемки и подготовки к съемкам в часах.

2.3. Ответственное лицо Музея согласовывает проведение съемок с главным хранителем Музея и в обязательном порядке оформляет приказ на проведение съемок.

2.4. Для оформления договора организатор съемки должен предоставить:

2.4.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- устав, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН (ОГРНИП), полные реквизиты с указанием ФИО руководителя (если подписывает представитель по доверенности – копия доверенности), данные паспорта с регистрацией (для ИГТ), контактные данные.

2.4.2. Для физических лиц:

- данные паспорта с регистрацией, контактные данные.

2.5. Документами, подтверждающими право на проведение съемки, являются:

- письменное согласие Минкультуры РФ, полученное организатором съемок и представленное Музею;

- приказ директора Музея о проведении съемок;

- договор, заключенный в установленном законом порядке между организатором съемки и Музеем.

2.6. Съемка в отсутствие заключенного договора на территории Музея не допускается.

3. Определение стоимости проведения съемок

3.1. Некоммерческими признаются и поводятся на безвозмездной основе съемки, осуществляемые в целях информирования общественности о Музее и коллекциях и (или) освещения его деятельности, съемки новостных сюжетов и фильмов о Музее, его экспозициях, ресурсах, научной работе сотрудников.

3.2. Коммерческими признаются и осуществляются по договору с предварительной оплатой съемки на территории Музея документальных и художественных фильмов, телепрограмм и телесериалов, развлекательных передач, музыкальных клипов, рекламных роликов, фотосъемки для печатных изданий познавательного характера и прочие.

3.3. Стоимость коммерческой съемки указывается в договоре и рассчитывается согласно действующему в Музее Прейскуранту.

3.4. Музей оставляет за собой право отказать в проведении съемки без объяснения причин.

4. Правила проведения съемок

4.1. Пиротехнические и иные эффекты (холодный лед, задымление и пр.) на объектах и территории Музея запрещены.

4.2. Во время проведения любых съемок на объектах и территории Музея запрещается отключение каких-либо имеющихся видов сигнализации (пожарной, охранной, тревожной, в том числе камер охранного наблюдения, работающих в записывающем режиме).

4.3. В ходе проведения съемок организатор съемки обязуется:

- исключить какие-либо действия без присутствия куратора (ответственного представителя Музея);

- съемку производить на фоне экспозиции, без проникновения за ограждение;

- не нарушать целостность экспозиции, не нарушать монтировку экспонатов;

- не переставлять экспонаты (не добавлять не согласованные дополнительные предметы в экспозицию), осуществлять все действия, связанные с интерьером и предметами, только с письменного согласия главного хранителя Музея;

- исключить прямой контакт членов съемочной группы с музейными экспонатами, не размещать на них посторонние предметы (личные вещи, аппаратуру и прочее);

- исходить из приоритета интересов посетителей Музея, включая их право беспрепятственного осмотра объектов историко-культурного наследия, экспозиций и выставок;

- следовать всем оперативным рекомендациям, запретам и ограничениям со стороны ответственного лица Музея.

- исключить несанкционированные передвижения членов съемочной группы по другим музейным помещениям (в случае проведения съемки в нерабочее для Музея время и отсутствия музейных смотрителей);

- соблюдать правила пожарной безопасности, поддерживать чистоту и порядок при проведении съемок, курить в строго отведенных местах;

- принять меры по обеспечению общественного порядка при проведении съемок с привлечением сотрудников Музея;

- использовать для сбора ТБО собственные контейнеры. Не допускать загрязнения территории Музея и прилегающей территории (арки, дворы, места общего пользования и пр.);

- не размещать места для питания и кофе-брейка, а также отдыха своих работников вне отведенных зон;

- незамедлительно по завершению съемок осуществить уборку используемых помещений и территории, вывезти мусор, технику и оборудование.

4.4. Организатор съемок несет полную материальную ответственность при наступлении страховых случаев в отношении экспонатов и имущества, принадлежащих Музею, в том числе компенсацию возможного ущерба из расчета согласованных страховых оценок экспонатов.

4.5. В ходе проведения съемок организатор съемки обязуется соблюдать следующие технические правила:

- подключение съемочной и осветительной аппаратуры проводить только в присутствии ведущего инженера-электрика (инженера-электрика) отдела по эксплуатации зданий и сооружений Музея;

- соблюдать температурный режим в экспозиционных помещениях, использовать световое оборудование с холодным источником света, не допускать повышение температуры воздуха в помещениях, где проводятся съемки, более чем до 20°C.

4.6. Использование дополнительных источников питания (генераторов) осуществляется при предварительном (не менее чем за 3 дня до начала съемок) согласовании с администрацией Музея.

4.7. Всю ответственность по соблюдению Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», авторских и смежных берет на себя организатор съемки.

4.8. Съемка проводится в присутствии ответственного лица Музея, который вправе приостановить или запретить съемку (в том числе, коммерческую, без компенсации) в случае несоблюдения норм и правил, изложенных в настоящем разделе Правил, либо нарушений условий договора.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на проведение фото-, кино-, видеосъемок в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»

№	Наименование	Единица измерения	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
1	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах Музея-усадьбы «Горки» художественных и рекламных проектов	1 час	11 500,00	13 500,00
2	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах Музея-усадьбы «Горки» документальных проектов	1 час	9 000,00	10 500,00
3	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах музея «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» художественных и рекламных проектов	1 час	9 500,00	11 000,00
4	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах музея «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» документальных проектов	1 час	8 000,00	9 500,00
5	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах Научно-культурного центра «Музей В.И. Ленина» и «Музея крестьянского быта» художественных и рекламных проектов	1 час	7 800,00	8 800,00
6	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах Научно-культурного центра «Музей В.И. Ленина» и «Музея крестьянского быта» документальных проектов	1 час	7 000,00	8 000,00
7	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах не музейных зданий художественных и рекламных проектов	1 час	7 500,00	8 500,00
8	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в интерьерах не музейных зданий документальных проектов	1 час	6 500,00	7 500,00
9	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в экстерьерах и на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» (кроме Музея-усадьбы «Горки»)	1 час	6 500,00	7 500,00
10	Проведение фото-, кино-, видеосъемок в экстерьерах и на территории Музея-усадьбы «Горки»	1 час	7 000,00	8 000,00