

Договор публичной оферты об оказании услуг

рп. Горки Ленинские

1. Настоящий Договор оферты (далее- Договор) в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские», именуемого в дальнейшем «Исполнитель» для юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – Заказчик), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

2. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации ответ юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому адресована оферта, о ее принятии, признается акцептом, а указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

3. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить настоящий Договор (акцептом оферты) считается факт заполнения и отправки анкеты (Приложение №1, размещенное на официальном сайте www.mgorki.ru) клиента на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя 5489309@mgorki.ru. Указанным действием Заказчик подтверждает, что обязуется неукоснительно соблюдать все условия настоящего Договора.

4. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном п.3 Договора, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора без каких – либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

5. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее – Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

Термины и определения

Оферта (публичная оферта) – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля Исполнителя заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется. Оферта доступна для ознакомления на официальном интернет – сайте Исполнителя;

Официальный сайт Исполнителя - www.mgorki.ru;

Акцепт оферты – момент полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить настоящий Договор путем заполнения и отправки Анкеты клиента на электронную почту Исполнителя;

Анкета клиента - анкета, размещенная на официальном сайте Исполнителя и заполненная Заказчиком;

Заявка Заказчика - заявка, размещенная на официальном сайте Исполнителя и заполненная Заказчиком;

Электронная почта отдела по работе с клиентами Исполнителя – 5489309@mgorki.ru;

Заказчик – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном порядке, которое может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренной в его учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности;

Объект экскурсионного показа – памятники архитектуры и градостроительства, парковая зона, музейные экспозиции и временные выставки Исполнителя;

Экскурсионный маршрут – путь следования экскурсионной группы, связанный с процессом показа экскурсионных объектов;

Экскурсионное обслуживание – услуги Исполнителя, предоставляемые клиентам Заказчика в соответствии с поданной заявкой в определенной последовательности, времени и условиях обслуживания (включает экскурсионное обслуживание и входную плату);

Экскурсанты/посетители – клиенты Заказчика.

Дополнительные услуги/мероприятия – музейные программы, развлекательно-игровые программы, мастер-классы, питание, проживание, корпоративные мероприятия, концерты, спектакли и др.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по экскурсионному обслуживанию экскурсантов/посетителей, а также дополнительные услуги в пределах утвержденных Исполнителем маршрутов и по ценам согласно прейскуранта, утвержденного Исполнителем и размещенного на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Предоставляемые по настоящему Договору экскурсионные и дополнительные услуги излагаются в согласованной между Сторонами заявке (далее-Заявка) с указанием маршрута экскурсионного обслуживания, количества лиц в группе, страны происхождения экскурсантов, количество экскурсантов/посетителей, даты и времени предоставления услуг, контактного лица для связи и номера его телефона. Заявка подается на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя.

1.3. Срок оказания услуг – с 01.01.2025 г.

2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика Анкеты клиента и в случае отсутствия замечаний направить Заказчику входящий регистрационный номер Анкеты Заказчика на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, указанные Заказчиком в Анкете клиента.

2.1.2. Согласовывать заявку Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения Исполнителем посредством электронной почты отдела по работе с клиентами. В случае отказа в согласовании Заявки направить Заказчику мотивированный отказ от принятия Заявки на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона Заказчика.

2.1.3. Проводить в полном объеме экскурсионное обслуживание или предоставлять дополнительные услуги, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять конкретных исполнителей (экскурсоводов, ведущих программ, аниматоров).

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг в случае нарушения последним п.3.1.4., 3.1.5 настоящего Договора.

2.2.3. В случае опоздания экскурсантов/посетителей более чем на 30 минут без предупреждения, отказать в организации экскурсии или предоставлении дополнительных услуг.

2.2.4. Использовать указанные Заказчиком в Анкете номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты для передачи Заказчику уведомлений, содержащих информацию о Заявках, а также иную информацию.

2.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в оферту и/или цены на услуги. Уведомление Заказчика об изменении оферты и/или цен на предоставляемые услуги осуществляется Исполнителем не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты введения в действие изменений/новой редакции оферты и/или цен на сайте Исполнителя. Любые изменения оферты и/или цен, услуг становятся обязательными для сторон с даты введения их в действие. В

случае согласия Заказчика с указанными изменениями договор продолжает действовать с учетом изменений. В случае несогласия Заказчика с изменениями договор считается расторгнутым в соответствии с п. 3.1.15. договора.

2.2.6. Требовать от Заказчика возмещения убытков Исполнителя в случае отказа Заказчика от поданной Заявки в соответствии с п. 3.2.2. договора.

2.2.7. В случае наличия у Заказчика задолженности по оплате перед Исполнителем, не принимать Заявки от Заказчика и отказывать в оказании услуг до момента полного погашения такой задолженности.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Заключить с Исполнителем Договор способами, предусмотренными Договором оферты, подтвердив данным действием, что Заказчик не ограничен в правах, может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности по настоящему Договору, отсутствуют обязательства, препятствующие осознать суть заключаемого Договора.

3.1.2. Своевременно и в полном объеме ознакомиться и соблюдать условия оферты.

3.1.3. Самостоятельно отслеживать изменения, внесенные Исполнителем в оферту и/или цены, услуги. В случае невыполнения Заказчиком данной обязанности Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия, вызванные несвоевременным ознакомлением Заказчика с указанными изменениями.

3.1.4. Полностью согласовать с Исполнителем условия предоставления услуг, представив необходимую информацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты оказания услуг путем подачи Заявки согласно требованиям п.1.2 настоящего Договора.

3.1.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги в рамках настоящего Договора в соответствии с требованиями п.п.4.1., 4.2. Договора и принимать оказанные Исполнителем услуги.

3.1.6. Предварительно ознакомить экскурсантов с Правилами посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские», размещенными на официальном сайте Исполнителя - www.mgorki.ru.

3.1.7. Обеспечивать прибытие экскурсантов/посетителей в установленное время, указанное в согласованной Заявке. Заказчик формирует туристическую группу в количестве не менее 10 (десяти) человек в рабочие дни музея-заповедника (среда-воскресенье), в выходные дни (понедельник, вторник) не менее 15 человек.

3.1.8. Обеспечивать соблюдение экскурсантами/ посетителями Правил посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские», правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94, введенных в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736), размещенные на официальном сайте Исполнителя. Нести ответственность за соблюдение Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», санитарно-эпидемиологических норм и правил, Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» и иных норм действующего законодательства при проведении Мероприятий

3.1.9. Обеспечивать присутствие представителя Заказчика (сопровождающего) на весь период предоставления услуги Исполнителем.

3.1.10. Организовывать присутствие экскурсантов/посетителей (всей группы) при прослушивании экскурсии или участии в мероприятии (музейная программа, развлекательно - игровая программа, квест, мастер-класс и др.) и соблюдение ими правил, действующих на территории Исполнителя. Нести ответственность за неоказание услуг экскурсантам/посетителям, в случае отставания последних от группы.

3.1.11. Обеспечивать оформление всех необходимых документов, подтверждающих предоставление услуг (акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах), совместно с представителем Исполнителя в день предоставления услуг Исполнителем.

3.1.12. Не проводить экскурсионное обслуживание/мероприятие на объектах Исполнителя своими силами либо силами третьих лиц, не имеющих договорных отношений с Исполнителем на право оказания услуг.

3.1.13. Представить Исполнителю достоверную информацию для связи, а в случае ее изменения своевременно представить обновленную информацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений путем письменного уведомления Исполнителя по адресу электронной почты отдела по работе с клиентами или по адресу, указанному в разделе 10 Договора. Обязанность Исполнителя по направлению Заказчику уведомлений считается исполненной, при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Исполнителя информацией для связи с Заказчиком.

3.1.14. В случае изменения наименования, адреса, банковских и других реквизитов Заказчика уведомить об этом Исполнителя официальным письмом по адресу электронной почты отдела по работе с клиентами или по адресу, указанному в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений с приложением копий соответствующих документов.

3.1.15. В случае несогласия Заказчика с изменениями, указанными в п. 2.2.5 Договора, уведомить об этом Исполнителя до момента вступления изменений в силу, официальным письмом по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 Договора, или на адрес электронной почты отдела по работе с клиентами Исполнителя. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты вступления в силу изменений. В случае получения Исполнителем уведомления Заказчика о несогласии с изменениями после вступления в силу таких изменений Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Производить уточнения поданной Заявки на экскурсионное обслуживание или дополнительные услуги не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до начала экскурсии. В случае если Заказчик не предупредил об изменении в заявке, то в день проведения экскурсии заказ оформляется в соответствии с ранее принятой Заявкой. Уточнение Заявки осуществляется через электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя.

3.2.2. Отказаться от поданной Заявки на экскурсионное обслуживание и/или дополнительные услуги до начала оказания услуг, возместив по требованию Исполнителя документально подтвержденные убытки Исполнителя. Отказ поданной Заявки оформляется через электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя. Возврат денежных средств Заказчику, в случае оплаты, производится в соответствии с Правилами продажи и возврата билетов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»

4. Платежи и расчеты

4.1. Стоимость предоставляемых услуг определяется в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом в зависимости от количества экскурсантов/посетителей и выбранной услуги, НДС не облагается (кроме питания и проживания), и включает в себя расходы Исполнителя, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. В случае отказа Заказчика либо экскурсанта(ов)/посетителя(ей) во время предоставления услуг от части предоставления услуг, оплата производится Заказчиком в размере полной стоимости предоставляемых услуг.

4.2. Заказчик оплачивает стоимость предоставляемых услуг по настоящему Договору до начала оказания услуг одним из следующих образов:

- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора, на основании счета Исполнителя, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуг;
- безналичным путем посредством эквайринга;
- наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

Способ оплаты указывается Исполнителем при подаче Заявки электронную почту отдела по работе с клиентами.

Исключение составляют музейные программы, проводимые в рамках новогодних, рождественских и масленичных праздников. В этом случае оплата музейных программ осуществляется Заказчиком по безналичному расчету не менее чем за 25 дней в размере 100% или предоплата по безналичному расчету в размере 50% от заказа, оставшаяся сумма может оплачиваться посредством эквайринга или наличными в кассу Исполнителя.

4.3. По окончании оказания услуг Стороны подписывают акт оказанных услуг в двух экземплярах в день предоставления услуг. Допускается подписание акта со стороны Заказчика после предоставления услуг, в этом случае один экземпляр акта оказанных услуг Заказчик возвращает Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления услуги. При неполучении Исполнителем в указанный срок подписанного акта оказанных услуг или мотивированного отказа от их принятия Заказчиком услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.4. При необходимости, Стороны производят сверку взаиморасчетов за отчетный квартал/полугодие/год путем составления акта сверки взаимных расчетов в течение месяца, следующего за месяцем окончания отчетного квартала/полугодия/года.

5. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нанесения экскурсантами/посетителями ущерба Исполнителю Заказчик оказывает содействие в урегулировании возникшей ситуации с предоставлением по запросу Исполнителя необходимых документов с целью идентификации личностей виновных лиц и привлечения их к ответственности.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за нарушение экскурсантами/посетителями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правил дорожного движения, правил посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские» (п. 3.1.8. настоящего договора) и не возмещает никаких возникших в связи с этим расходов и убытков Заказчика.

5.4. В случае если происходит снятие Заказчика или клиентов Заказчика с предоставляемых услуг компетентными органами, Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки Заказчику.

5.5. В случае если экскурсанты/посетители опоздали более, чем на 30 минут без предупреждения или неявки группы на экскурсию/мероприятие, денежные средства внесенные Заказчиком за несостоявшуюся экскурсию, не возвращаются.

5.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за достоверность номера мобильного телефона/адреса электронной почты, указанного в Анкете. В случае недостоверности указанного номера мобильного телефона/адреса электронной почты, а также в иных случаях, обусловленных причинами, не зависящими от Исполнителя (сообщение не отправлено оператором сотовой связи, номер мобильного телефона/адрес электронной почты заблокирован и т.п.), Исполнитель не несет ответственность за неполучение Заказчиком информации.

5.7. Исполнитель не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с тем, что Заказчик не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями оферты и/или ценами/услугами и/или изменениями и дополнениями, внесенными в оферту и/или цены/услуги.

5.8. Заказчик несет ответственность за обеспечение правомерного (санкционированного) использования и хранения должностными лицами Заказчика регистрационного номера Анкеты, полученных от Исполнителя согласно п. 2.1.1. Договора, а также предпринимает меры по недопущению разглашения данной информации третьим лицам.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за несанкционированный доступ третьими лицами к информации, передаваемой по каналам связи на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, указанные в Анкете клиента.

5.10. Заказчик несет полную ответственность за наличие необходимых медикаментов у представителя Заказчика (сопровождающего) в случае нахождения в составе группы экскурсантов/посетителей участников с хроническими заболеваниями, которым может понадобиться экстренная помощь.

5.11. Расторжение Договора не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Договору, принятых до момента его расторжения.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если его неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые данная сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить различными мерами, например: землетрясение, ливни, сход лавин или другие стихийные бедствия, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война, вооруженные конфликты, а также отмена, изменение или несоблюдение расписания движения самолетов, поездов после оформления проездных документов и т.п.

7. Вступление в силу, срок действия и порядок прекращения действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Исполнителем от Заказчика акцепта оферты и действует по 31 декабря 2025 года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком путем направления письменного уведомления Исполнителю на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя или на адрес, указанный в разделе 10 настоящего Договора. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика такого уведомления Исполнитель направляет уведомление Заказчику о принятии документа. С этого момента Договор считается расторгнутым.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора до истечения срока действия Договора. В таком случае Исполнитель направляет Заказчику уведомление о прекращении Договора на электронную почту Заказчика, указанную в Анкете.

7.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии с п. 3.1.14 Договора и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Оферта действует до момента ее официального отзыва Исполнителем.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.2. Сторона, права которой нарушены, предъявляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

8.3. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд.

8.4. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в разделе 10 Договора;
- передача уполномоченному представителю Стороны под роспись с указанием должности, Ф.И.О., а также номера в журнале входящей корреспонденции Стороны.

9. Прочие условия

9.1. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

9.2. Заголовки статей настоящего Договора предназначены для удобства пользования текстом Договора и эти заголовки не будут приниматься во внимание при толковании какой-либо статьи Договора и рассматриваются как определяющие, изменяющие или объясняющие какие-либо положения Договора.

9.3. В случае возникновения противоречий текст Договора, размещенный на официальном сайте Исполнителя, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом договора.

9.4. Исполнитель предоставляет Заказчику информационную поддержку в рамках настоящего Договора по адресу электронной почты, указанному в Анкете клиента.

9.5. Вся переписка и устное общение по вопросам организации и проведения экскурсий, а также предоставления прочих услуг ведется через отдел по работе с клиентами Исполнителя. Контактный телефон: 8(495)548-93-09; e-mail: 5489309@mgorki.ru

9.5.1. Неотъемлемой частью договора являются Приложения:

- Приложение № 1. АНКЕТА КЛИЕНТА
- Приложение № 2. Правила поведения посетителей Музея
- Приложение № 3. Заявка на оказание услуг
- Приложение № 4. Прейскурант цен на посещение выставок и экспозиции
- Приложение № 5 Прейскурант цен на музейные программы
- Приложение № 6. Прейскурант цен на тематические ландшафтные экскурсии
- Приложение № 7. Прейскурант цен на предоставление автотранспорта
- Приложение № 8. Прейскурант цен на проживание в гостинице
- Приложение № 9 Прейскурант цен на услуги питания
- Приложение №10 Прейскурант цен на прочие услуги
- Приложение №11 Система скидок
- Приложение №12 Правила продажи и возврата билетов.

10. Реквизиты исполнителя

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»

Адрес: 142712, Московская обл., Ленинский г.о., рп. Горки Ленинские, ул. Центральная, д. 1

ИНН: 5003001932 КПП: 500301001

ОГРН: 1035000902606 ОКПО: 23483350

ОКТМО: 46707000

Получатель: УФК по Московской области (Музей-заповедник «Горки Ленинские» л/с 20486Ц23200)

Казначейский счет: 03214643000000014801

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

БИК ТОФК: 004525987

Тел.: +7(495)548-90-19

E-mail: info@mgorki.ru

П Р А В И Л А
поведения посетителей экспозиций
Музей-заповедник «Горки Ленинские»

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» является ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации и находится под охраной государства.

В ходе посещения экспозиций Музея-заповедника «Горки Ленинские» посетитель имеет право:

1. Ознакомиться с экспозициями, осмотреть залы, следуя только по маршруту, обозначенному указателями и специальными ограждениями – леерами.
3. Получить экскурсионное обслуживание в соответствии с утверждённой методической документацией и с учётом практической возможности музея-заповедника «Горки Ленинские».
4. Произвести фотосъёмку без вспышки любительской камерой в пределах границ, разрешённых для прохода экскурсантов и обозначенных в экспозиционных залах леерами.
5. При необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске, предварительно очистив колёса от загрязнения.

На экспозициях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6. Входить с любым видом оружия (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное).
7. Находиться в верхней одежде и проносить её с собой.
8. Проносить зонтики.
9. Находиться без специальных бахил.
10. Находиться с продуктами питания, мороженым, бутылками с водой, жевательной резинкой и пр.
11. Находиться с животными.
12. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
13. Курить.
14. Пользоваться мобильной связью.
15. Проносить с собой рюкзаки и сумки, размер которых превышает 30см х 20см х 15см.
16. Трогать руками музейные экспонаты, садиться на предметы мебели из музейных коллекций, заходить за ограждения.

Администрация Музея-заповедника «Горки Ленинские» имеет право:

1. Изменять продолжительность работы экспозиций в сторону увеличения или сокращения.
2. Отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
3. Установить нахождение в зале не более одной группы.
4. В случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции.
5. Закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов, закрыть экспозиции по иным техническим причинам.

Каждый посетитель Музея-заповедника «Горки Ленинские» ОБЯЗАН соблюдать данные Правила.

Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею-заповеднику «Горки Ленинские», может быть привлечено к административной или уголовной ответственности, а также обязано возместить ущерб в полном объёме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб Музей-заповедник «Горки Ленинские» осуществляет свое требование в судебном порядке

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

На посещение выставок и экспозиций

	Наименование билета	Стоимость билета для различных категорий посетителей (руб.), НДС не облагается	
		Для граждан России и других государств ЕАЭС	Для прочих категорий граждан
1.	Билет на индивидуальное посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей Усадьба Горки» (включает в себя экскурсионное обслуживание в Большом доме и «Северном флигеле») .	6000-00 (группа до 10ч) 600-00 (каждый последующий)	9000-00 (группа до 10ч) 900-00 (каждый последующий)
2.	Билет на индивидуальное посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей Усадьба Горки» (включает в себя экскурсионное обслуживание в Большом доме и «Северном флигеле» на английском языке)	12000-00 (группа до 10ч) 8000-00 (группа до 5ч) 1200-00 (каждый последующий)	
3.	Билет на индивидуальное посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Мемориальный гараж»	2000-00 (группа до 10ч) 200-00 (каждый последующий)	3000-00 (группа до 10ч) 300-00 (каждый последующий)
4.	Билет на индивидуальное посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Мемориальный гараж» (на английском языке)	2000-00 (группа до 10ч) 200-00 (каждый последующий)	
5.	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина»(включает в себя экскурсионное обслуживание	3000-00 (группа до 10ч) 300-00 (каждый последующий)	4500-00 (группа до 10ч) 450-00 (каждый последующий)
6.	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина»(включает в себя экскурсионное обслуживание (на английском языке)	6000-00 (группа до 10ч) 600-00 (каждый последующий)	
7.	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» (включает в себя экскурсионное обслуживание	3000-00 (группа до 10ч) 300-00 (каждый последующий)	5000-00 (группа до 10ч) 500-00 (каждый последующий)
8.	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» (включает в себя экскурсионное	6000-00 (группа до 10ч) 600-00 (каждый последующий)	

	обслуживание (на английском языке)		
9.	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей крестьянского быта» включает в себя экскурсионное обслуживание	3000-00 (группа до 10ч) 300-00 (каждый последующий)	4500-00 (группа до 10ч) 450-00 (каждый последующий)
10	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей крестьянского быта» включает в себя экскурсионное обслуживание (на английском или испанском языке)	6000-00 (группа до 10ч) 600-00 (каждый последующий)	
11	«Горки. Парк. Усадьба» Сопровождение группы от объекта к объекту	2000-00 (группа до 10ч) 200-00 (каждый последующий)	

)

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на музейные программы
(для групп от 10 (десяти) человек)**

	Наименование программы	Стоимость билета для посетителей (руб.), НДС не облагается	Примечание
1.	«Дачная жизнь»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
2.	«Новый год в Усадьбе»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
3.	«Масленица в Усадьбе»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
4.	«История усадебной кухни»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
5.	«Званный вечер в усадьбе»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
6.	Квест в интерьерах Большого дома «Музея усадьбы Горки»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
7.	«Квест в мемориальной зоне «Музея усадьбы Горки»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
8.	Горки-квиз: история и территория Горок Ленинских в вопросах и ответах	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
9.	«Квиз «Во славу русского оружия»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
10.	Лазертаг	900-00	Цена указана на 1 (одного) человека
11.	«Гуляем в Горках» экскурсия-прогулка	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
12.	Квест в «Музее крестьянского быта»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
13.	Тематическая экскурсия в «Музее усадьба Горки»	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
14.	Интерактивный урок «Основание Советского государства. В.И. Ленин – политик и человек»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
15.	Тематическая экскурсия в «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
16.	«Час детской сказки»	500-00	Цена указана на 1 (одного) участника, ребенка
		0-00	Цена указана на 1 (одного) участника, сопровождающего ребенка
17.	Тематическая экскурсия в НКЦ Музей им.В.И.Ленина	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
18.	«Детский квиз»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
19.	Музейная программа в «Музее крестьянского быта»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
20.	«Тайны Горкинских подземелий»	400-00	Цена указана на 1 (одного) человека
21.	Тематическая экскурсия в «Музее крестьянского быта»	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
22.	Мастер-класс в «Музее усадьба Горки»	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
23.	Мастер-класс в «Музее крестьянского быта»	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
24.	Чаепитие в «Музее усадьба Горки»	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
25.	Чаепитие в «Музее крестьянского быта»	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на ландшафтные тематические экскурсии

Просветительские программы			
Название	Описание	Место проведения, продолжительность	Стоимость в рублях, НДС не облагается
«Гуляем в Горках»	Экскурсия-прогулка по мемориальной зоне начинается на Траурной аллее с продолжением в нижнем пейзажном и верхнем регулярном парках, осмотром архитектурного комплекса усадьбы, хозяйственного комплекса в северной части мемориальной зоны. Прогулка сопровождается интересным рассказом об истории этих мест, об особенностях устройства усадебных парков и усадебного хозяйства.	Начало экскурсии – Траурная аллея, памятник «Похороны вождя» 1 час.	250-00
«Усадьба сквозь века...»	Место проведения – Березовая аллея, уличная экспозиция «Усадьба сквозь века». Посетители познакомятся с историей усадьбы и ее владельцев, историей, которая берет свое начало на рубеже XVI –XVI веков и продолжается до открытия музея в 1949 году.	Начало экскурсии – от НКЦ налево по Березовой аллее, у первого стенда «Владельцы усадьбы» 30 мин.	250-00
«Монументальная пропаганда»	Место проведения – ландшафтная зона, выставка «Монументальная пропаганда». Посетители узнают, что такое «монументальная пропаганда», как менялась трактовка вождя и его скульптурный образ, историю некоторых памятников, представленных на экспозиции.	Начало экскурсии – у памятника «Ленин и дети» 40 мин.	250-00
«Горки. Парк в усадьбе»	Место проведения – мемориальная зона усадьбы. «Лицо» русской усадьбы делала не только архитектура, но и природный компонент – парки, сады, цветники. О них и пойдет речь в этой экскурсии.	Начало экскурсии – Северный флигель усадьбы 40 мин	250-00
«Спят курганы темные...»	Место проведения – мемориальная зона. Экскурсия посвящена нашим далеким предкам – славянскому племени вятичей, которые проживали в долине реки Пахры в XII-XIII веках. Посетители ознакомятся с историей расселения вятичей, их бытом, культурой, верованиями, осмотрят могильные захоронения-курганы, нетронутые с незапамятных времен.	Начало экскурсии – у Северного флигеля усадьбы 40 мин.	250-00

«Какой вождь не любит быстрой езды...»	Место проведения – Березовая аллея, уличная экспозиция «Какой вождь не любит быстрой езды». Экскурсия посвящена уникальному экспонату – единственному в мире автомобилю «Роллс-Ройсу» на полугусеничной тяге. Этими автосанями в последние годы жизни пользовался лидер Советского государства В.И. Ленин. Гости узнают много интересного об автопарке Гаража особого назначения и его руководителях, равно как и об истории компании «Роллс-Ройс» и ее создателей.	Начало экскурсии – от НКЦ направо по Березовой аллее, первый стенд «Какой вождь не любит быстрой езды» 40 мин.	250-00
«Здесь зарождалась Победа»	Место проведения – от музея «Кабинет и квартира Ленина в Кремле» - парадный двор усадьбы - ландшафтная экспозиция «Маршалы Победы». В ходе экскурсии посетители узнают, какие первые решения, принятые в зале заседаний Правительства СССР, который находится в нашем музее, в первые дни ВОВ, заложили фундамент Великой Победы. Интересна также будет информация о судьбе нашего музея и поселка Горки Ленинские в годы войны, как жители этих мест сражались и работали для Победы.	Начало экскурсии – музей «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» 1 час, 10 мин	250-00
«Жемчужины Подольского уезда»	Место проведения – ландшафтная выставка «Жемчужины Подольского уезда». Разговор пойдет о важных историко-культурных местах, о представителях дворянских и купеческих родов, некогда проживавших на этих территориях, о роли Подольского уезда в истории Московского региона и России.	Начало экскурсии – первый стенд ландшафтной экспозиции «Жемчужины Подольского уезда» 40 мин.	250-00
«Боевой 19-й»	Место проведения – ландшафтная экспозиция «Боевой 19-й» Рассказ о самом сложном и переломном периоде Гражданской войны, когда на карту было поставлено само существование молодой Советской республики. Выставка и экскурсия дают ответ, как большевики смогли удержать власть, в чем причины побед Красной Армии и провала Белого движения.	Начало экскурсии – у экспозиции «Боевой 19-й» 30 мин.	250-00

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на предоставление автотранспорта

	Наименование	Стоимость за 1 час, руб. (в т.ч. НДС)	Минимальное время заказа автотранспорта (часов)
1	Легковой автомобиль	1250	1 (выполнение заказа)+1 подача
2	Автобус (вместимость 17мест)	1450	2 (выполнение заказа)+1 подача

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на проживание в загородном отеле «Усадьба Горки»

№	Категории номерного фонда	Стоимость за 1 (одни) сутки, руб. (НДС не облагается)	
		Высокий сезон (1)	Низкий сезон (2)
1.	Одноместный стандартный номер первой категории	2700	2400
2.	Одноместный улучшенный номер первой категории	2850	2750
3.	Двухместный стандартный номер первой категории	3900	3600
4.	Двухместный улучшенный номер первой категории	4200	3900
5.	Двухместный для людей с ограниченными возможностями	4200	3900
6.	Люкс	7000	6000
7.	Дополнительное место 1 (одна) одноместная кровать	1000	
8.	Дополнительное место «детская кровать»	500	
9.	Проживание животного (собаки)	1000	

Примечания:

- 1) Период высокого сезона: 29 декабря – 8 января, 22-23 февраля, 7-8 марта, 01 мая – 31 августа, 3-4 ноября.
- 2) Период низкого сезона: периоды года, за исключением периодов, указанных в п.1.
- 3) При бронировании одним заказчиком 5(пяти) и более номеров или бронировании одним заказчиком номера на 5(пять) и более суток предоставляется скидка – 10%.
- 4) При бронировании номерного фонда участникам мероприятий, проводимыми Музеем-заповедником «Горки Ленинские» предоставляется скидка – 20%.
- 5) При проживании гостя в день его рождения предоставляется скидка – 15% на весь период проживания.
- 6) Скидки не суммируются.
- 7) Размещение с животными (собаками) допускается только при росте животного в холке до 50 см и весе до 15 кг.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на дополнительные услуги

№	Наименование услуги	Кол-во	Ед. измерения	Стоимость, в т.ч. НДС
Услуги Спа-процедур				
1	Спа-капсула	30	Минут	1000
2	Спа-капсула	45	Минут	1200
3	Водорослевое обертывание проблемных зон (живот, ягодицы, бедра)	50	Грамм	1250
4	Полное водорослевое обертывание всего тела	150	Грамм	2500
5	Моделирующий термогель для тела	20	Грамм	750
6	Гель-лифтинг для тела	20	Грамм	800
Комплексная обработка белья (стирка и сушка)				
1	Носки	1	Шт.	80
2	Нижнее белье	1	Шт	150
3	Футболка (майка)	1	Шт	150
4	Водолазка, толстовка, джемпер, свитер	1	Шт	250
5	Пиджак лёгкий, куртка спортивная	1	Шт	250
6	Блузка женская, сорочка мужская	1	Шт	250
7	Брюки, джинсы, юбка, шорты, бриджи, капри	1	Шт	250

8	Белье детское	1	Шт	100
9	Платье повседневное	1	Шт	250
10	Платье вечернее	1	Шт	300
Глажение				
1	Футболка (майка)	1	Шт.	50
2	Водолазка, толстовка, джемпер, свитер	1	Шт.	100
3	Пиджак лёгкий, куртка спортивная	1	Шт.	100
4	Блузка женская, сорочка мужская	1	Шт.	100
5	Брюки, джинсы, юбка, шорты, бриджи, капри	1	Шт.	100
6	Платье повседневное	1	Шт.	100
7	Платье вечернее	1	Шт.	500
Услуги Бизнес-центра				
9	Ксерокопия документов	до 9	стр. (лист А4)	15
		от 10 до 19	стр. (лист А4)	10
		от 20	стр. (лист А4)	8
10	Сканирование документов	до 9	стр. (лист А4)	20
		от 10 до 19	стр. (лист А4)	15
		от 20	стр. (лист А4)	10
11	Распечатка документов	до 9	стр. (лист А4)	15
		от 10 до 19	стр. (лист А4)	10
		от 20	стр. (лист А4)	8

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на порчу имущества**

Наименование	Стоимость, в т.ч. НДС
Бокал "Снежное"	250
Бокс – кровать	10000
Ваза для цветов	2000
Вай-Фай роутер	3000
Вешалка деревянная	250
Держатель для туалетной бумаги	1500
Душевая кабина	25000
Ершик настенный с подстаканником К-3027	1500
Зеркало с стеклянной полкой	5000
Зеркало в комнате номера	8000
Коврик прикроватный	700
Корзина для бумаг	200
Кресло садовое	6000
Кровать односпальная	10000
Комод	6000
Матрас Классик	15000
Матрас односпальный	12000
Махровые полотенца с логотипом "Горки Ленинские" мал./бол.	1000/2000
Минибар КМВ 45 ECO	15000
Наволочка	500
Наматрасник	3000
Наматрасник жаккард	3000

Одеяло	3000
Панель с крючками и с зеркалом	4500
Повреждение коврового покрытия (пог. Метр)	3500
Повреждение лакокрасочного покрытия стен	3500
Повреждение напольного покрытия Ламинат «Коламбия» кв. м.	1800
Повреждение пластиковых окон	20000
Повреждение фурнитуры пластиковых окон	2000
Поддон душевой кабины	5000
Пододеяльник	1500
Подставка для багажа (без спинки)	3000
Подставка для багажа	2500
Подушка	1000
Покрывало "Мистраль"	3000
Полка для полотенец	3500
Плафон в душевой комнате	1750
Планка для душевой комнаты	1225
Прикроватная тумба	7000
Простынь	1000
Светильник прикроватный	2000
Стол письменный	7000
Стол журнальный с полкой	5500
Стол садовый	8000
Стул деревянный	6000
Сиденье для унитаза	1800
Смеситель для душа	3600
Раковина в душевой комнате	1950
Телевизор	25000
Телевизор LG	40000
Телефон	3000
Торшер с абажуром большой	6000
Торшер с абажуром маленький	4000
Унитаз напольный	4950
Фен	2500
Чайник	3000
Чайный набор деревянный	7000
Чайный набор пластиковый	5000
Штора "Пузырики"	7500
Штора на подкладке	3000
Шторка душевая	15000
Шкаф универсальный	15000
Электронный замок номера	15000

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги питания**

Наименование	Вес	Цена (в т.ч. НДС)
ЗАВТРАКИ		
Каша дня	250 г	190 руб.
Яичница-глазунья	120 г	190 руб.
Яичница-глазунья с помидором, салатом и соусом «Песто»	120/70 г	280 руб.
Омлет с помидором, салатом и соусом «Песто»	125/70 г	280 руб.
Добавки:		
Бекон/Ветчина	25 г	60 руб.
Сыр/Томаты/Шампиньоны жареные	25 г	60 руб.
Сосиска отварная/жареная	50 г	80 руб.
Сырники (с домашним конфитюром/сметаной/сгущенным молоком)	150/30 г	290 руб.
БЛИНЫ		
Блины (со сметаной/сгущенным молоком/медом/домашним конфитюром)	100/30 г	230 руб.
Блины (с ветчиной, с сыром, с ветчиной и сыром)	180 г	290 руб.
ВЫПЕЧКА		
Сосиска в тесте	80 г	130 руб.
Пирожок с курицей	80 г	130 руб.
Пирожок с капустой	65 г	110 руб.
Пирожок с картошкой	75 г	110 руб.
Пирожок с яблоком	80 г	110 руб.
Пирожок с курагой	65 г	110 руб.
Ватрушка с творогом	75 г	110 руб.
Плюшка «Московская»	160 г	130 руб.
Слойка в ассортименте	1 шт.	110 руб.
СЭНДВИЧ		
Сэндвич с куриным филе-гриль	225 г	430 руб.
ОБЕД «УСАДЕБНЫЙ»		
Салат + Суп + Горячее + Напиток		500 руб.
Салат + Суп + Горячее + Напиток + Блины		600 руб.
Салат + Суп + Горячее + Напиток (для сотрудников Музея-заповедника «Горки Ленинские»)		300 руб.
САЛАТЫ И ЗАКУСКИ		
Овощная тарелка (помидор, огурец, перец болгарский, зелень)	250 г	430 руб.
Салат "Греческий"	245 г	450 руб.
Цезарь с креветками	200 г	810 руб.
Цезарь с куриным филе	200 г	560 руб.
Теплый салат с куриным филе и овощами	250 г	520 руб.
Салат-микс с ростбифом и острым соусом	210 г	790 руб.
Салат с говяжьим языком и грибами	210 г	650 руб.

СУПЫ		
Уха по-Московски (семга, судак, креветка)	300/15 г	570 руб.
Лапша куриная домашняя	300 г	420 руб.
Борщ со сметаной	300/30 г	420 руб.
Солянка "Усадебная"	300/30 г	490 руб.
ГОРЯЧЕЕ		
Стейк из семги со сливочным соусом	150/30	1450 руб.
Филе судака запеченное с овощами	330 г	950 руб.
Котлеты из щуки с соусом «Тар-тар»	150/15/50 г	690 руб.
Бефстроганов по-гиляровски с картофельным пюре	150/100 г	1050 руб.
Рулет из свинины с грибами и сыром	150 г	730 руб.
Индейка в соусе «Карри» с брокколи и шампиньонам	210 г	750 руб.
Куриное филе-гриль с салатом-микс	160/30/30 г	720 руб.
Котлеты куриные с грибным соусом	150/45/40 г	610 руб.
Пельмени домашние ручной лепки со сметаной (свинина, говядина)	200/30 г	490 руб.
Вареники ручной лепки со сметаной (с картошкой/ с капустой)	270/30 г	420 руб.
ГАРНИРЫ		
Картофель фри с кетчупом	150/30 г	250 руб.
Картофельное пюре	150 г	210 руб.
Спагетти с сыром	150 г	210 руб.
Рис припущенный	150 г	210 руб.
СОУСЫ		
«Цезарь», майонез, кетчуп, сметана, хрен, горчица	30 г	50 руб.
Мед, конфитюр, сгущённое молоко	30 г	50 руб.
ДЕСЕРТЫ		
Шоколадный торт	150 г/1 кг	430/2800 руб.
Медовик	150 г/1 кг	430/2800 руб.
Наполеон	100 г/ 1кг	280/2800 руб.
Кейк-попс с кокосовой стружкой и цельным фундуком	100 г	280 руб.
МОРОЖЕНОЕ		
Крафт-стакан в ассортименте	1 шт.	250 руб.
Тьюбики	1 шт.	200 руб.
Десерт-мороженое, мороженое-смузи Палета	1 шт.	250 руб.
Рожок	1 шт.	200 руб.
Мороженое в ассортименте	1 шт.	150 руб.
Фруктовый лед	1 шт.	100 руб.
БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ		
Морс «Усадебный» из лесных ягод	250 мл	150 руб.
Боржоми	500 мл	350 руб.
Вода минеральная	500 мл	100 руб.
Лимонад в ассортименте	500 мл	150 руб.
Сок в ассортименте	200 мл	100 руб.
Квас	500 мл	200 руб.
Глинтвейн б/а	250 мл	270 руб.
Горячий шоколад	250 мл	270 руб.

КОФЕ		
Раф-кофе	300 мл	320 руб.
Латте	200 мл	180 руб.
Двойной Латте	400 мл	350 руб.
Флэт уайт	200 мл	300 руб.
Капучино	200 мл	180 руб.
Двойной капучино	400 мл	350 руб.
Американо	200 мл	150 руб.
Американо с молоком	200 мл	170 руб.
Двойной эспрессо	100 мл	290 руб.
Эспрессо	50 мл	150 руб.
ФИРМЕННЫЕ ГОРЯЧИЕ НАПИТКИ		
Облепиховый	700 мл	520 руб.
Шиповник с апельсином	700 мл	520 руб.
Клюквенный	700 мл	520 руб.
Имбирный	700 мл	520 руб.
Зимняя вишня	700 мл	520 руб.
Возьми с собой! Фирменные горячие напитки: Облепиховый, Шиповник с апельсином, Клюквенный, Имбирный, Зимняя вишня (в стакане на вынос)	500 мл	450 руб.
ЧАЙ		
«Ассам»	500 мл	430 руб.
«Эрл Грей»	500 мл	430 руб.
«Чабрец»	500 мл	430 руб.
«Сенча»	500 мл	430 руб.
«Молочный Улун»	500 мл	430 руб.
«Жасмин»	500 мл	430 руб..
«Женьшень»	500 мл	430 руб.
Чай в чашке (черный/зеленый)	200 мл	100 руб.
Молоко, сливки	30 мл	30 руб.
Сироп в ассортименте	15 мл	30 руб.
Лимон	10 г	10 руб.
ПИВО РАЗЛИВНОЕ		
Хамовники «Венское». Светлое пастеризованное фильтрованное (4,5 % алк.)	500 мл	300 руб.
ПИВО БУТЫЛОЧНОЕ		
«Жигулевское». Светлый фильтрованный пастеризованный лагер (4% алк., Домодедово)	450 мл	300 руб.
«Домодедовское оригинальное». Светлый фильтрованный пастеризованный лагер (4,5% алк.)	450 мл	300 руб.
«Брамен пшеничное». Нефильтрованный пастеризованный осветленный пшеничный эль (5% алк., Домодедово)	450 мл	300 руб.
«Брамен темное». Темный фильтрованный пастеризованный лагер (4,5% алк., Домодедово)	450 мл	300 руб.
«Хамовники Венское» Светлое пастеризованное фильтрованное (4,5 % алк.)	450 мл	300 руб.
«Пабст Блю Риббон». Мягкий лагер с сладковатыми нотами солода (алк. не более 0,5%)	440 мл	300 руб.

СЛАБОАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ		
Медовуха «Неправильный мед»	450 мл	380 руб.
Медовуха клубничная	330 мл	380 руб.
Пуаре	330 мл	380 руб.
ПИТАНИЕ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ		
Завтрак	1	350 руб.
Обед	1	500 руб.
Ужин	1	450 руб.
ПРИ ЗАКАЗЕ НА ВЫНОС		
Тара (боксы, приборы)	1 набор	50 руб.
Стакан одноразовый с логотипом	1 шт.	20 руб.

Прейскурант цен на банкетное меню

Наименование	Вес	Цена, руб. (в т.ч. НДС)
ВЫПЕЧКА МИНИ		
Пирожок с мясом	25 г	60
Пирожок с капустой	25 г	50
Пирожок с картошкой	25 г	50
Пирожок с яблоком	25 г	50
Пирожок с курагой	20 г	50
Ватрушка с творогом	25 г	50
ХОЛОДНЫЕ ЗАКУСКИ		
Рыбное ассорти (Семга с/с, масляная рыба собственного посола, тунец собственного посола)	150/60 г	1050
Сельдь с картофелем и луком	100/50 г	350
Мясное ассорти (язык говяжий, буженина, ростбиф, куриный рулет)	200/30/ 30 г	950
Сырное ассорти (грюйер, дор блю, пармезан, камамбер, виноград, орех	200/80 г	980
Рулетики из слабосоленой семги со сливочным сыром	100/50 г	520
Рулетики из цуккини со сливочным сыром и креветкой	130/20 г	490
Рулетики из ветчины с сыром	130 г	460
Рулетики из баклажан с сыром и орехами	200 г	460
Капрезе	250 г	410
Русский разносол (помидор, огурец, черемша, чеснок, квашеная капуста)	210/10 г	390
САЛАТЫ		
Цезарь с лососем	200 г	620
Цезарь с креветками	200 г	690
Салат с креветкой и икрой летучей рыбы	190 г	610
Салат "Гнездо" (помидоры, огурцы, куриное филе, перепелиное яйцо, майонез, картофель пай)	250 г	410
Оливье с языком	200 г	490
ГОРЯЧИЕ ЗАКУСКИ		
Шашлычок из лосося	100 г	850
Шашлычок из свинины	100 г	440
Шашлычок из куриного филе	100 г	370
Жюльен грибной	100г	290
Жюльен с курицей и грибами	100г	290
Жюльен с курицей и грибами в тарталетках	100г/ 2шт	320
ГОРЯЧЕЕ		
Лосось на гриле	150/40 г	1350
Филе судака на пару с соусом из шпината	130/50/25 г	650
Медальоны из говядины с грибным соусом	140/40 г	1450
Филе индейки гриль с остро-сладким соусом	150/30/30 г	690
Куриный бульон с шампиньонами	180 г	650

ГАРНИРЫ		
Картофель отварной	150 г	170
Картофель черри с беконом и чесноком	150 г	250
Овощи-гриль (цукини, баклажан, перец болгарский, шампиньоны)	150 г	310
ДЕСЕРТЫ		
Фруктовая тарелка	1000 г	1000
БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ		
Морс «Усадебный» из лесных ягод	1 п	400
Вода минеральная «Святой источник»	0,3 я	100
Вода минеральная «Боржоми »	0,5 л	300
Лимонад в ассортименте	0,5 л	150
Сок в ассортименте	1 л	500
КОФЕ/ЧАЙ		
Чайно-кофейная станция	до 100 чел	5000
Чай/кофе	200 мл	120

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на прочие услуги**

	Наименование	Единица измерения	Стоимость, руб. (в т.ч. НДС)
1.	Организация и проведение мероприятия (в том числе в киноконцертном зале НКЦ «Музей В.И. Ленина») без использования светового и звукового оборудования	1 час	6000-00
		Более 5 часов	30000-00
2.	Организация и проведение мероприятия (в том числе в малых залах НКЦ «Музей В.И. Ленина» и в беседке в мемориальной зоне) без использования светового и звукового оборудования	1 час	3000-00
		Более 5 часов	10000-00
3.	Организация и проведение банкета/фуршета (без учета стоимости питания)	С 9.00-22.00	20000-00
		Каждый последующий час	5000-00
4.	Сопровождение мероприятия (услуги звукорежиссера/техника) с использованием комплекта аппаратуры (колонки, радио-микрофоны, микшерский пульт, ноутбук)	1 час	5000-00
5.	Проведение мероприятия с использованием телевизора на стойке с HDMI	1 час	500-00
6.	Проведение мероприятия с использованием переносной акустики с Bluetooth с возможностью подключения микрофона (без микрофона) 100 Вт	1 час	1000-00
7.	Проведение мероприятия с использованием акустики переносной с Bluetooth с возможностью подключения микрофона (без микрофона) 300 Вт	1 час	1500-00
8.	Проведение мероприятия с использованием микрофона	1 час	250-00
9.	Услуги звукорежиссера/техника	1 час	2000-00
10.	Некоммерческая фото и видеосъемка посетителями в экстерьерах музея-заповедника без использования специальной аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов)	-	бесплатно
11.	Некоммерческая фото и видеосъемка посетителями в интерьерах музейных объектов музея-заповедника без использования специальной аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов)	-	бесплатно
12.	Некоммерческая фото и видеосъемка посетителями в экстерьерах музея-заповедника с использованием	1 день	1000-00

	специальной аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов)		
13.	Некоммерческая фото и видеосъемка посетителями в интерьерах музейных объектов музея-заповедника с использованием специальной аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов)	1 час	До 2-х человек 2000-00
			До 4-х человек 3000-00
			От 5-ти до 10 человек 5000-00
			От 10-ти до 20 человек 8000-00

**Система скидок
при заключении договора
на посещение выставок, экспозиций и музейных программ**

	Суммарная стоимость оказанных услуг с начала календарного года, предшествующего текущему	Размер скидки (% от базовой стоимости)
1	От 200 000 руб. до 700 000 руб	5%
2	От 700 000 руб	10%

**Правила продажи и возврата билетов
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»**

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящие Правила продажи и возврата билетов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. №351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов» и регламентируют правила продажи и возврата входных, экскурсионных билетов, билетов на музейные программы и билетов на мероприятия (далее – билеты) Федерального бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (далее – Музей)

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей Музея путем их размещения на официальном сайте (www.mgorki.ru) и в кассах Музея.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. **Платежная карта** – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.

1.3.2. **Билет** – документ, выполненный на чековой ленте, предоставляющий право получения услуг Музея.

1.3.3. **Возврат** – оформленный в соответствии с условиями настоящих Правил возврат денежных средств.

1.3.4. **Кассы Музея** – кассы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» для продажи билетов.

1.3.5. **Сайт** - WEB-сайт Музея, размещенный по электронному адресу: www.mgorki.ru , предназначенный для размещения информации и покупки Билетов.

1.4. Приобретая билет на любой вид услуг, предоставляемый Музеем, посетитель соглашается с данными Правилами и обязуется им следовать.

2. Правила продажи билетов

2.1. Приобретая билет на услуги (мероприятия) Музея, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Музей), а также согласие с данными Правилами.

2.2. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

2.3. Билет содержит:

- Наименование документа, номер и вид услуги;
- Наименование и организационно-правовую форму учреждения;
- Местонахождение учреждения;
- ИНН;

- цену билета;
- иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

2.4. Посетитель может приобрести билеты:

- в Кассах Музея;
- посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея в соответствии с условиями Пользовательского соглашения;
- у уполномоченных представителей Музея, заключивших с Музеем договор реализации билетов.

2.5. При приобретении билетов у иных лиц, а также в сети Интернет (у лиц, не имеющих полномочий на реализацию билетов Музея), в случае возникновения каких-либо негативных последствий Музей какой-либо ответственности не несет.

2.6. Льготы при посещении Музея предоставляются при приобретении билетов в Кассах Музея при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу. Льготные Электронные билеты требуют обязательного обмена на бумажные билеты в кассах Музея, при предъявлении документа, подтверждающего льготу. Для получения Бумажных билетов в кассе Музея необходимо предъявить Номер заказа (или Бланк электронного заказа, Электронный билет в бумажном или электронном виде).

2.7. В Кассах Музея, а также посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея покупатель может приобрести:

- билет на уличные выставки и экспозиции;
- билет на посещение музейных объектов, включающий стоимость экскурсионного обслуживания;
- билет на музейные программы;
- билет на мероприятия, проводимые Музеем;
- дополнительные услуги в соответствии с прейскурантом.

2.8. Срок действия билетов:

- билет на уличные экспозиции и выставки, расположенные на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временные выставки, расположенные в основных музейных объектах, без посещения основной экспозиции (без сопровождения) – с даты и времени, указанных на билете до конца рабочего дня, указанного в билете;
- билет на посещение музейных объектов, музейных программ для индивидуальных туристов – действует строго в соответствии с датой и временем, указанным на билете;
- билет на посещение музейных объектов, музейных программ для туристических групп по предварительной записи действует строго в соответствии с датой и временем подтвержденной брони.

2.9. Реализация билетов завершается:

- в Кассах Музея, расположенных во входных павильонах, и посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея – в момент начала соответствующего сеанса;
- в Кассах Музея, расположенных в соответствующих музейных объектах – спустя 10 минут после начала соответствующего сеанса.

2.10. В случае опоздания Посетителя:

- менее чем на 10 минут, после начала соответствующего сеанса и если экскурсионное сопровождение на данный сеанс не было начато для других Посетителей,

продолжительность экскурсионного сопровождения уменьшается пропорционально времени опоздания;

- более чем на 10 минут, после начала соответствующего сеанса и если экскурсионное сопровождение на данный сеанс не было начато для других Посетителей, экскурсионное сопровождение не проводится и посетитель в музейный объект не допускается;
- на любое время, до окончания соответствующего сеанса, если экскурсионное сопровождение на данный сеанс было начато для других Посетителей, Посетитель вправе присоединиться к соответствующей экскурсионной группе. При этом продолжительность экскурсионного сопровождения не увеличивается и определяется исходя из времени начала сеанса для других Посетителей.

3. Порядок возврата билетов

В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2019 г. №193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. №351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов» и регламентируют правила продажи и возврата входных, экскурсионных билетов, билетов на музейные программы и билетов на мероприятия устанавливается следующий порядок:

3.1. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы посетителю по его инициативе возмещается в установленном Музеем порядке полная стоимость билета Музеем либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором с Музеем на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета.

3.2. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя или ребенка посетителя, либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется 100 процентов в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы по причинам, не предусмотренным в п.3.2 настоящих правил, посетитель имеет следующие права при возврате билета, абонеента или экскурсионной путевки:

3.3.1. Не позднее, чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия, посещения музейного объекта или музейной программы получить обратно 100 процентов цены билета, абонеента или экскурсионной путевки;

3.3.2. Менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия, посещения музейного объекта или музейной программы, посетителю стоимость билета, абонеента или экскурсионной путевки не возвращается.

3.4. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в Кассах Музея с неповрежденным контролем и кассовым чеком, а так же электронные билеты приобретенные на сайте www.mgorki.ru.

3.5. Возврат билетов производится на основании заявления (в зависимости от причины возврата) и предоставлении документов, указанных в заявлении. Возврат денежных средств за билет осуществляется тем же способом, которым производилась оплата.

3.6. Для возврата стоимости билетов, по собственной инициативе необходимо прислать официальное письмо на электронную почту 5489309@mgorki.ru.

3.7. Обработка запроса на возврат билетов осуществляется в рабочие дни с 9 до 18 часов по Московскому времени. Музей обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить покупателя о возврате путем отправки письма по указанному при регистрации электронному адресу покупателя, и в течение 15 (пятнадцати) банковских дней осуществить возврат.

3.8. Музей имеет право изменять настоящие Правила в одностороннем порядке, разместив их на справочно-информационных носителях в Кассах и на официальном сайте Музея.